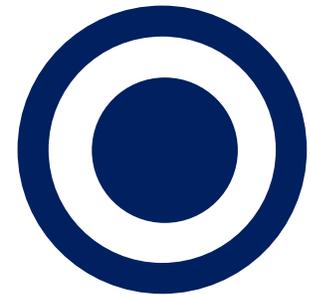




**Bienvenu dans mon cours
en ligne:**

***Recherche documentaire et
conception de mémoire***

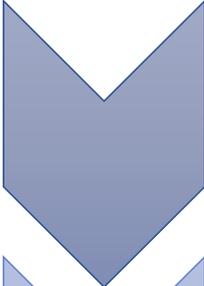




Recherche documentaire et conception de mémoire

Chapitre 1-3 : Sélectionner les
sources d'information





Connaitre les types de documents à chercher



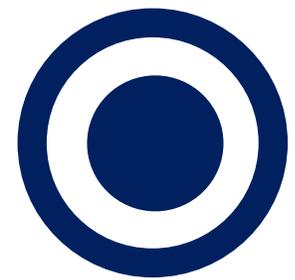
Connaitre les sources d'information qui existent



Capacité à déterminer la fiabilité des sources



Utilisation de critères spécifiques pour évaluer la pertinence d'une source



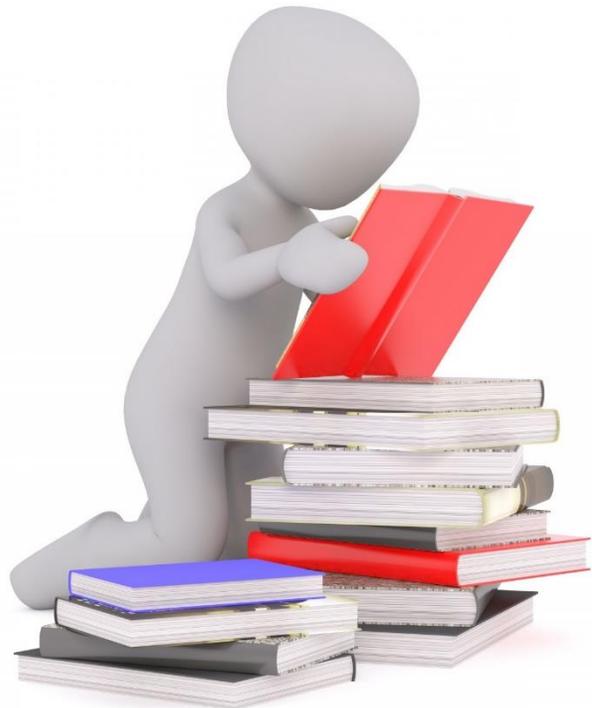
Type de documents

- Il Dépend du niveau et de la nature de l'information recherchée :
 - ❑ **Les dictionnaires et encyclopédies:** utiles pour comprendre le sujet et le préciser, surtout lorsqu'il s'agit de concepts nouveaux.
 - ❑ **Exemple:**
 - ✓ **Dictionnaires:** *Le grand Larousse; Dictionary of Mechanical Engineering*
 - ✓ **Encyclopédies:** *Wikipédia; Gallica; Bordas*



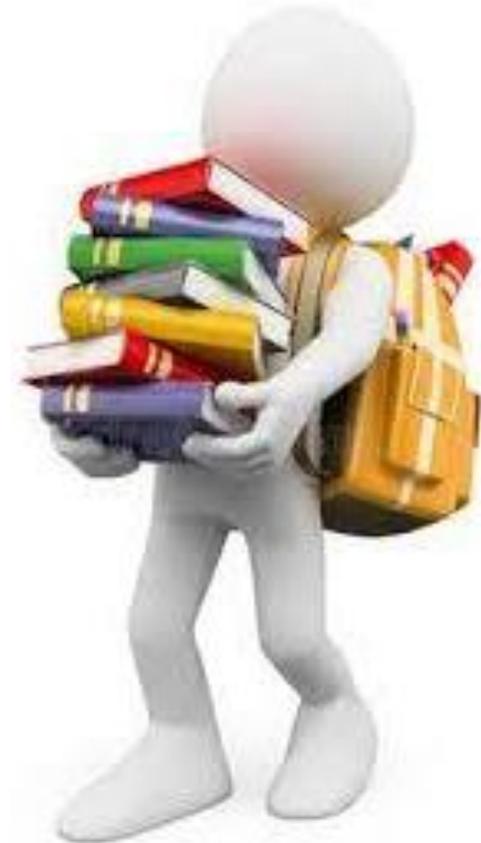
☐ **Les livres ou monographies:** utiles pour approfondir la recherche.

Sont inclus dans cette catégorie :



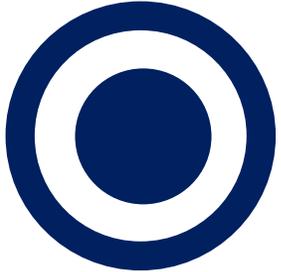
- ✓ Les manuels (Handbooks), qui font le point sur une question.
- ✓ Les mémentos, qui permettent de se faire une idée rapide sur un sujet.
- ✓ Les précis, qui approfondissent un aspect de la question.

- ❑ **Les actes de colloques:** qui sont les comptes rendus d'un congrès.
- ❑ **Les périodiques généralistes ou spécialisés :** tenir informé des derniers résultats de la recherche ou de l'actualité d'une question de société.
- ❑ **Thèses, mémoires, rapports de recherche:** d'un haut niveau scientifique, ils sont appropriés pour traiter un sujet pointu.





- ❑ **Documents spécifiques (cartes, brevets, images, données statistiques, etc.):** leur usage dépendra du domaine disciplinaire ou de l'approche choisie pour traiter un sujet.
- ❑ **La documentation officielle :** c'est l'ensemble des documents officiels édités par l'État (lois, décrets, règlements, marchés publics, associations, etc.)



Type de ressources

Il va dépendre de la nature du sujet et du type de document recherché :

1. *Les catalogues de bibliothèques*

- ✓ Le catalogue de la bibliothèque universitaire d'[Avignon](#) ;
- ✓ Le catalogue collectif des universités (SUDOC : <http://www.sudoc.abes.fr>);
- ✓ Le catalogue mondial (Worldcat : <http://www.worldcat.org/>);
- ✓ Le catalogue de la Bibliothèque nationale de France (<http://catalogue.bnf.fr>).



2. Les bases de données bibliographiques: ensemble structuré de références bibliographiques sur un sujet, un domaine, un type de document

✓ Bases pluridisciplinaires

Exemple: [Jstor](#), [DOAJ](#), [Web of science](#),

✓ Bases spécialisées

Exemple: [LexisNexis](#), [Econlit](#), [arXiv.org](#)

✓ Avec accès au texte intégral du document

Exemple : [Cairn](#), [Jstor](#), [Persée](#), [Econlit](#), [Thèses.fr](#)

✓ Sans accès ou avec un accès partiel au texte

Exemple: [Periodic](#), [Pascal et Francis](#),



3. Les ressources du Web :

Elles sont innombrables mais leur qualité est extrêmement variable et l'information y est volatile.



- Sites recommandés pour la recherche d'informations scientifiques et académiques classés par catégorie:

Des moteurs de recherche spécialisés :

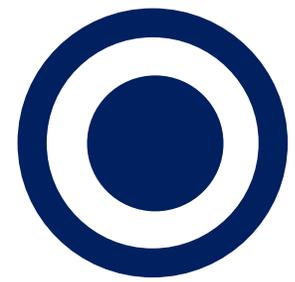
- ✓ Google Scholar (<http://scholar.google.fr/>);
- ✓ Google Books (<http://books.google.fr/>);
- ✓ Economics Search Engine (<http://ese.rfe.org/>);
- ✓ Scirus (<http://www.scirus.com/>);
- ✓ Isidore (<http://www.rechercheisidore.fr/>);
- ✓ Theses.fr (<http://www.theses.fr/>);
- ✓ Profusion Chimie (<http://www.profusion-chimie.1s.fr>).



Des portails scientifiques ou thématiques

- ✓ World Wide Science (<http://worldwidescience.org>);
- ✓ Research Gate (www.researchgate.net);
- ✓ Université en ligne (<http://uel.unisciel.fr>);
- ✓ Sciences.gouv.fr (<http://www.science.gouv.fr/>);
- ✓ Legifrance (<http://www.legifrance.gouv.fr/>);
- ✓ Centre international de recherche scientifique (<http://www.cirs.fr>).





La qualité et la pertinence des sources d'information

La qualité et la pertinence des sources d'information

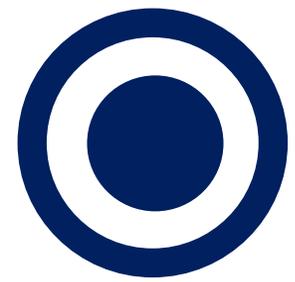
- Un travail de recherche doit s'appuyer sur **des informations fiables**.
- Etape essentielle pour validé la qualité et la pertinence des informations collectées.
- Seules les informations répondant positivement à ces deux critères (qualité, pertinence) sont à exploiter.



La qualité et la pertinence des sources d'information

- **Les principaux critères de fiabilité des sources :**
 - ✓ L'auteur, l'éditeur de la ressource ;
 - ✓ La date de publication du document ;
 - ✓ Le domaine de la ressource (adresse URL) ;
 - ✓ L'objectif du site ;
 - ✓ La notoriété, l'indice de popularité du site ;
 - ✓ Le contenu de l'information (structuration, argumentation, sources, etc.).





Evaluation de la qualité des sources

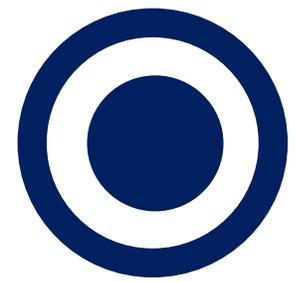
Crédibilité de l'information : l'auteur et sa réputation.

- ✓ L'auteur est-il mentionné ?
- ✓ Quelle est son expertise ?
- ✓ Est-il souvent cité dans d'autres parutions abordant le même sujet ?
- ✓ La syntaxe du document est-elle crédible ?
- ✓ L'intensité de l'auteur sur un site internet (est-ce qu'un site institutionnel, personnel, collaboratif, d'association, d'entreprise commerciale ou médiatique) ?
- ✓ C'est quoi son but (vendre un produit, diffuser des informations objectives et véritables ou bien faire connaître une opinion et convaincre le lecteur) ?



Exactitude de l'information : vérifiabilité de l'information.

- ✓ Les informations communiquées sont-elles rigoureuses et documentées ?
- ✓ Les sources sont-elles vérifiables ?
- ✓ Les faits sont-ils vérifiés ?
- ✓ Les droits d'auteur respectés ?
- ✓ Le document est-il officiel ?



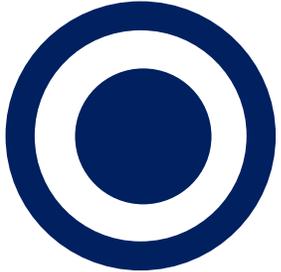
Evaluation de la pertinence des sources

- Une exploration rapide peut suffire pour évaluer la pertinence d'un contenu. Pour cela, il faudra analyser les éléments suivants :
 - ✓ **Titre du document** : pour un livre, il faut regarder celui figurant sur la page de titre.
 - ✓ **Résumé (abstract)** : on le trouve dans la plupart des notices bibliographiques tirées des bases de données, au début ou à la fin des articles de périodiques et souvent au dos des livres (quatrième de couverture).



- ✓ **Table des matières** : elle permet de mieux apprécier le contenu (plan et logique de l'argumentation) et de bien repérer les chapitres qui peuvent être pertinents.
- ✓ **Tableaux, graphiques, etc.** : ils peuvent aider à la compréhension du sujet et être utiles pour le travail.
- ✓ **Nature du document** : déterminer s'il s'agit d'un document pédagogique, de recherche ou de vulgarisation.
- ✓ **Introduction et conclusion** : leur consultation permet de cerner la question de départ et les conclusions que l'auteur en tire...

- Aussi, la sélection des informations pertinentes pourrait se réaliser grâce à un simple questionnaire:
 - ✓ Les informations collectées sont-elles intéressantes dans le cadre de ma recherche ?
 - ✓ Me seront-elles utiles pour alimenter mon argumentation ?
 - ✓ Y a-t-il des citations ou exemples que je pourrais mettre en avant ?
 - ✓ Le niveau d'information correspond -il à mes attentes ? Est-il trop élémentaire/spécialisé ?
 - ✓ Les informations collectées me permettent-elles d'apporter réponses aux questions posées ?
 - ✓ Etc.



Discussions