



**Bienvenu dans mon cours
en ligne:**

***Recherche documentaire et
conception de mémoire***

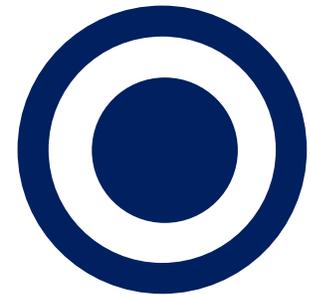


République Algérienne Démocratique et Populaire



Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
Scientifique

Université du 20 Août 1955 Skikda
Faculté de Technologie
Département de Génie Mécanique



Recherche documentaire et conception de mémoire

Chapitre I-2 : Définition du sujet



Définir correctement l'intitulé d'un thème de mémoire de fin de cycle

Savoir trouver les mots – clés du sujet de mémoire

Savoir constituer un référentiel des connaissances de base sur le sujet

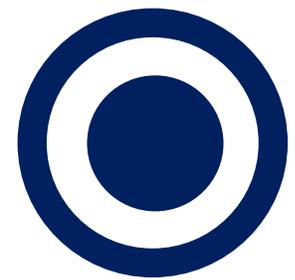
Savoir dresser la liste des informations recherchées

Choix du sujet

Les éléments fondamentaux qui doivent guider votre choix sont :

- ✓ Vos connaissances préalables ;
- ✓ Vos intérêts personnels sur le sujet ;
- ✓ La pertinence du sujet par rapport à l'enseignement auquel il se rattache.





Intitulé du sujet

Le sujet (le titre de sujet) doit être exprimé en une phrase courte. Il s'agit :



- ✓ de questionner le sujet dans toutes ses dimensions,
- ✓ de le formuler en une phrase courte,
- ✓ de sélectionner les concepts importants
- ✓ de chercher des synonymes.

Deux types de difficultés peuvent se présenter :

Difficulté n°1 : le sujet est trop général, trop vaste.

Risques majeurs :

- ✓ Surabondance de la documentation ;
- ✓ Traiter le sujet de manière superficielle en voulant être exhaustif

Que faire ?

- ✓ Restreindre le sujet en se concentrant sur un aspect de la question, en délimitant une zone géographique ou une période donnée. Ce choix ne sera pas sanctionné s'il est argumenté.



Difficulté n°2 : le sujet est trop précis, trop pointu.

Risques majeurs :

- ✓ Très ardu à traiter
- ✓ Difficulté à repérer la documentation
- ✓ Nécessité d'interroger de nombreuses sources

Que faire ?

- ✓ Mettre le sujet en perspective.
- ✓ Replacer le sujet dans un contexte plus large vous permettra d'aborder des aspects de la question auxquels vous n'auriez pas pensé dans un premier temps et ainsi d'élargir sa portée



Exemple 1: le sujet est trop général, trop vaste.

« Etude du comportement dynamique d'un rotor lors de la phase de démarrage d'une turbine à vapeur dans une usine de liquéfaction du gaz naturel » : titre trop long et lourd.

Le lecteur doit le lire plusieurs fois pour comprendre. Les mots « de » et « d' » sont répétés

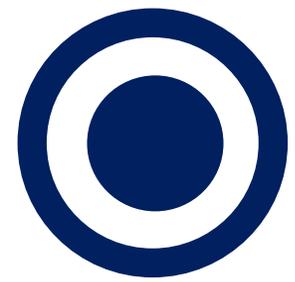
Exemple 2: le sujet est trop précis, trop pointu.

« Etude d'un rotor » : titre trop court qui ne donne pas d'information sur le travail effectué dans le mémoire.

- ✓ De quelle étude s'agit-il ?
- ✓ De quel rotor ? En quoi consiste l'étude ?
- ✓ Quelle est la méthode utilisée ?

Exemple 3: titre adéquat

« Comportement dynamique du rotor d'une turbo génératrice pendant le démarrage » : titre adéquat. Il indique le travail fait et la méthode suivie.

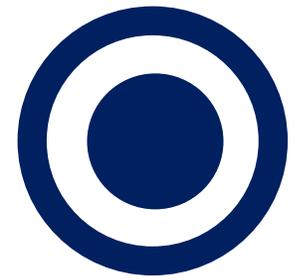


Liste des mots clés concernant le sujet

☉ Liste des mots clés concernant le sujet

- Le langage parlé n'est pas toujours adapté aux outils de recherche documentaire. Pour cela, il est nécessaire de traduire le sujet de la recherche par des concepts/ mots-clés.
- Le mot-clé est un mot ou groupe de mots, choisi dans le titre ou le texte d'un document, caractérisant le contenu et permettant la recherche de ce document.
- Après une sélection des termes ; Il est conseillé pour chaque concept, de rechercher un ou plusieurs synonymes ou termes associés/opposés/reliés ; ainsi que leur traduction en langue anglaise.





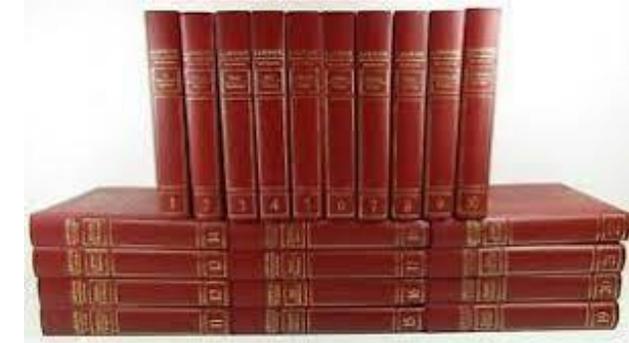
Rassembler l'information de base

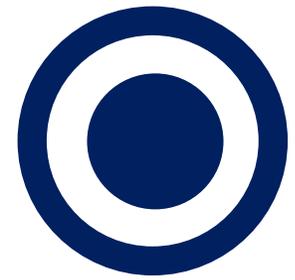
- Pour clarifier le sujet et l'appréhender globalement, consulter des ouvrages de référence qui donnent sous forme de synthèse un aperçu de l'état du savoir concernant le domaine étudié.
- A ce stade, la documentation utilisée concernera essentiellement des dictionnaires et encyclopédies (support papier ou en ligne), des manuels ou des articles de synthèse.



Consultez les ouvrages de référence :

- ✓ **Encyclopédies** (vue d'ensemble du sujet) ; on peut consulter des documents qui donnent une vue d'ensemble sur la question.
- ✓ **Dictionnaires** (signification des termes, définition linguistique) ; Les dictionnaires donnent la définition linguistique et la signification d'un terme.

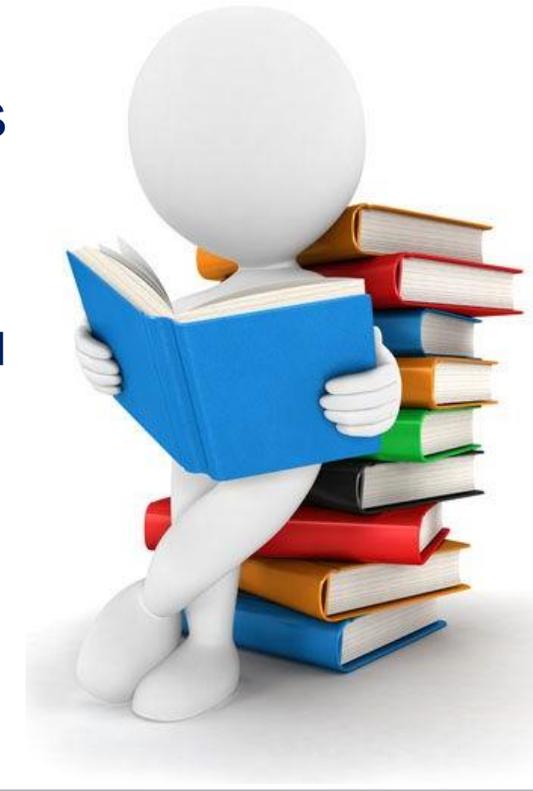




Les informations recherchées

Avant de se lancer dans la recherche d'information, il faut au préalable questionner le sujet pour être certain de :

- ✓ Maîtriser le sujet en analysant le sujet (le vocabulaire, les objectifs...)
- ✓ Délimiter le périmètre de recherche (Définir les limites du sujet et donc éviter le hors-sujet)
- ✓ Ne rien oublier !



Les informations recherchées



- ***Quelle est la nature du travail à produire ?***
 - ✓ Exposé,
 - ✓ Mémoire,
 - ✓ Article,
 - ✓ Rapport d'étude,
 - ✓ etc.



- ***Quel est le niveau attendu de l'information ?***
 - ✓ **Information de base** : un ou deux ouvrages et une encyclopédie suffiront.
 - ✓ **Information plus pointue ou plus développée**: se diriger vers des articles de périodiques, conférences, rapports, thèses, normes...

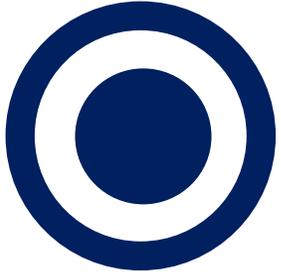




- ***Quelle est la nature de l'information recherchée ?***
 - ✓ Développements sur un sujet,
 - ✓ Données statistiques,
 - ✓ Schémas techniques, etc.

- ***Quel est le degré d'actualité de l'information recherchée ?***
 - ✓ Des documents d'archives ou derniers résultats connus de la recherche...





Discussions