



# تعلم أساسيات إنشاء موقع إلكتروني الدليل الشامل WordPress

تقديم: حسن الحسين



## لنتفق على بعض المفاهيم

نبدأ بالقسم المعمل لهذا الدليل! نعم، لنبدأ بالجانب النظري وتعريف بعض المفاهيم المهمة:

### مفهوم الاستضافة الإلكترونية

يشابه عالم الانترنت العالم الحقيقي. كما هنالك بيوت ومحال تجارية على أرض الواقع، هنالك أيضاً مواقع وأسواق إلكترونية في عالم الانترنت. كما يوجد عناوين للبيوت والمحال التجارية، هنالك أيضاً عناوين للمواقع والأسواق الإلكترونية.

إذا أردت بناء محل تجاري في أرض الواقع، فستقوم بشراء قطعة من الأرض لبناء هذا المعمل، أو استأجار مساحة لبعض من الأشهر. وعليك فعل نفس الشيء في عالم الانترنت، عليك شراء مساحة من الخادم (مضيف الموقع الإلكتروني) أو استأجارها لاستضافة موقعك أو سوقك الإلكتروني.

#### الاستضافة الإلكترونية:

استأجار مساحة من الخادم لبعض من الوقت لاستضافة الموقع الإلكتروني.

بعد استأجار مساحة من الخادم لاستضافة الموقع، لابد من الحصول على عنوان لهذا الموقع الإلكتروني ليتمكن الناس من زيارته والاستفادة من محتواه بسهولة.

#### اسم المجال/النطاق/الدومين:

هو عبارة عن عنوان الموقع الإلكتروني في عالم الانترنت .

إذا أردت نشر أو إنشاء موقعك الإلكتروني لنشر أفكارك والترويج لأعمالك على الإنترنت، فما عليك إلا الحصول على خدمة الاستضافة الإلكترونية لاستضافة موقعك الإلكتروني وعنوان لهذا الموقع ليُزوره الناس. يحرص مقدّم هذه الخدمة على استضافة ملفات موقعك الإلكتروني على الخوادم الخاصة به وإتاحتها للجمهور العام على الإنترنت.

#### الخلاصة

الاستضافة الإلكترونية في عالم الإنترنت = استأجار منزل أو محل على أرض الواقع.  
اسم المجال في عالم الإنترنت = عنوان منزل أو محل على أرض الواقع.

## اختيار عنوان موقعك الإلكتروني

ما الاسم الذي تريد أن يعرّف موقعك به؟

مثلاً، بعد اختياري **www.roia.org** كاسم

مجال أو عنوان لموقعي على الإنترنت.

الآن يقوم متابعي الموقع بكتابة عنوانه في شريط العنوان للمتصفح ليصلوا إلى المعلومات التي أضيفها للموقع باستمرار.



اسم عنوان الموقع الإلكتروني، يتألف من قسمين:

- الأول: اسم الموقع الأساسي. مثلاً: القسم الأول في اسم عنوان مدونتي: LearnWithNaw.

- الثاني: لاحقة اسم المجال. مثلاً: لاحقة اسم عنوان مدونتي: .com.



## اللاحق الشائعة:

Com, org, net

تختلف لوائح اسم عنوان الموقع باختلاف نوعه أو الهدف منه. تستخدم "com" للمواقع التجارية، "org" لمواقع المنظمات، "net" لشركات شبكات الانترنت.

ليس عليك التقيد بهذه التعاريف.

يستطيع أي شخص تسجيل أي اسم عنوان بأي لاحقة، إن لو لم يكن موقعه يعبر عن هذه اللاحقة.

مثلاً: يمكنك تسجيل اسم عنوان بلاحقة "com"، وإن لم يكن موقعك تجارياً.

## لوحة التحكم سي بانل

هي عبارة عن لوحة تحكم بسيطة وسهلة تساعدك على إدارة مساحة موقعك على الانترنت بكل سهولة ويسر.



## الحصول على مساحة لموقعك على الانترنت

### كيفية الحصول على استضافة

إذاً، الآن علينا استأجار مساحة على الانترنت لاستضافة موقعنا الإلكتروني الموعود...

كيف يمكننا القيام بذلك؟؟!

يمكننا الحصول على خدمة الاستضافة الإلكترونية من **الشركات المقدمة لهذه الخدمة**.

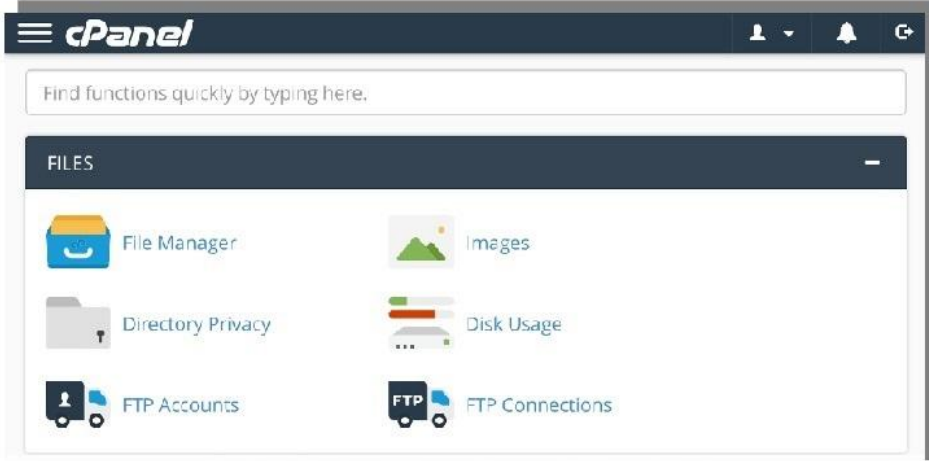
### هل يمكنني الحصول على استضافة لموقعي مجاناً؟

تقدم بعض من الشركات خدمة الاستضافة الإلكترونية مجاناً.

ولكن هناك بعض من الجوانب السلبية لاستخدام خدمة الاستضافة المجانية:

- ◆ **لن تحصل على كل مميزات** الاستضافة الإلكترونية.
- ◆ **إيقاف الخدمة دون سابق إنذار** (هذا يعني ضياع ملفات موقعك).
- ◆ **المطالبة بالمال** بعد فترة من استخدام الاستضافة المجانية.
- ◆ **عرض الإعلانات** على الموقع الإلكتروني الخاص بك.

الصفحة الرئيسية للوحة التحكم سي بانل:



## تثبيت برمجية للبدء بتصميم الموقع

سنقوم بتثبيت برمجية اسمها ووردبريس، والتي سنستخدمها فيما بعد لإنشاء الموقع الإلكتروني.



## ما هي برمجية ووردبريس؟

هي برمجية ويب مفتوحة المصدر ومجانية تسمح لمستخدميها بإنشاء مواقع إلكترونية، مدونات أو متاجر إلكترونية بسهولة، إن لو لم يكن لدى المستخدم أي معرفة تقنية مسبقة.

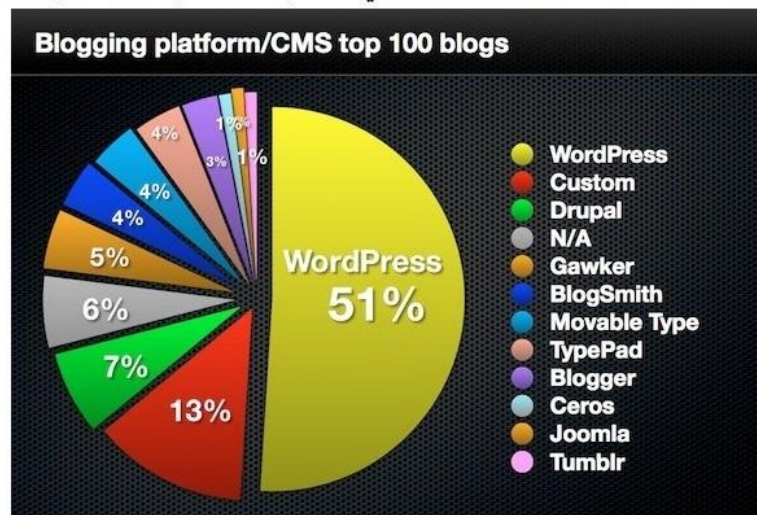
## ماذا يعني برمجية ويب مفتوحة المصدر؟

- برمجية ويب: يعني إنها تحتاج إلى استضافة الكترونية لتشغيلها (مساحة على الانترنت و عنوان).

لقد قمنا بتجهيز مساحة على الانترنت  
واسم عنوان للتو

- برمجية مفتوحة المصدر: يعني أن التعليمات البرمجية التي تُشكّل هذه البرمجية هي متاحة للجميع للإطلاع أو حتى للتعديل، مما يجعل ووردبريس قابل للتعديل والتخصيص حسب احتياجات المستخدم.

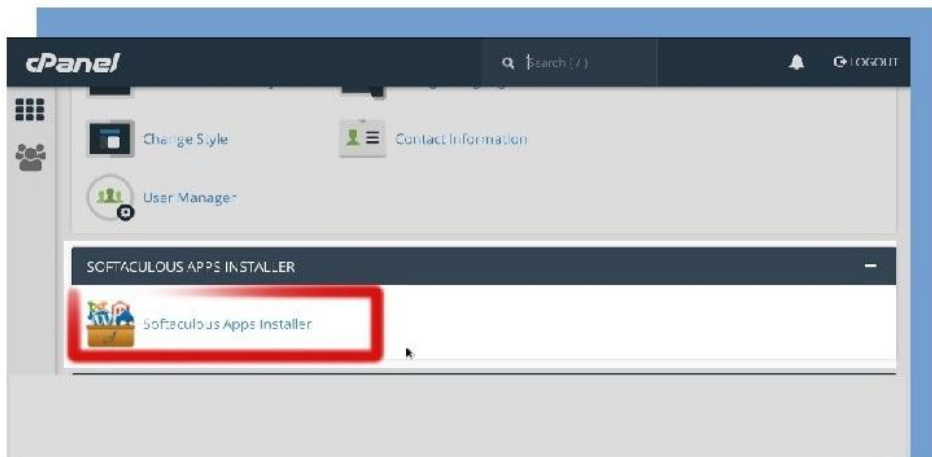
51 مدونة من افضل 100 مدونة في العالم تستخدم الورد بريس





## تثبيت ووردبريس على الاستضافة

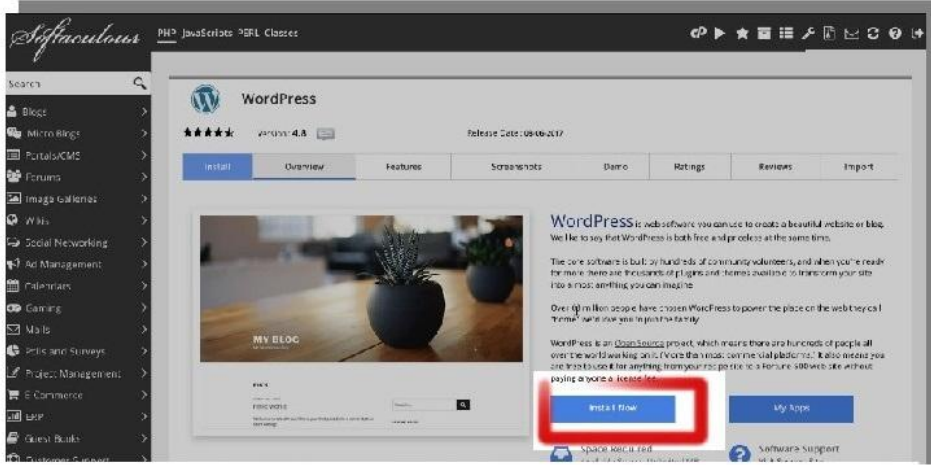
بعد تسجيل الدخول إلى لوحة التحكم سي بانل، انتقل إلى قسم Softaculous Apps Installer  
| مثبت البرمجيات السريع في الصفحة الرئيسية.



سيتم التوجيه إلى صفحة المثبت السريع للبرمجيات، لنختار برمجية ووردبريس ونباشر بتثبيتها:



سيتم التوجيه إلى صفحة التثبيت. قم بالنقر على Install | التثبيت.



### تحديد رابط الموقع ومسار التثبيت

الآن يجب تحديد اسم نطاق الموقع والبروتوكول المستخدم.

على سبيل المثال:

أريد تثبيت برمجية ووردبريس تحت العنوان (اسم المجال): [ictacademy.tech](http://ictacademy.tech) ومن خلال بروتوكول

http بدون www. يعني ذلك: أن رابط الموقع الرئيسي سيكون: [http:// ictacademy.tech](http://ictacademy.tech).

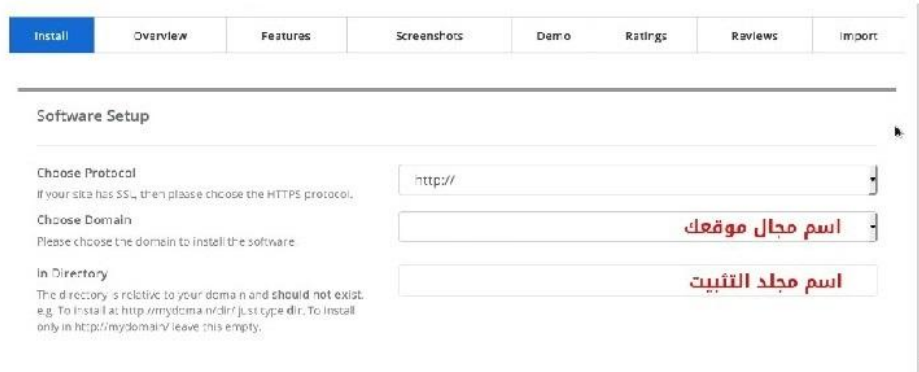
يُمكن أيضاً تحديد مسار المجلد الذي تريد تثبيت الوردبريس فيه. قم بكتابة اسم المجلد في خانة

.In Directory

على سبيل المثال:

إذا قمت بكتابة ab سيتم تثبيت الوردبريس في مجلد ab (إن لم يكن المجلد موجود للتو، سيتم إنشائه).

وبالتالي سيكون رابط موقع الوردبريس: [http://ictacademy.tech / ab](http://ictacademy.tech/ab)  
تركت خانة المسار فارغة، ليكون رابط عنوان موقعي: [http:// ictacademy.tech](http://ictacademy.tech)



The screenshot shows a 'Software Setup' form with the following fields and labels:

- Choose Protocol:** A dropdown menu with 'http://' selected. Below it, a note says: 'If your site has SSL, then please choose the HTTPS protocol.'
- Choose Domain:** A text input field with the label 'اسم مجال موقعك' (Your site domain name) in red.
- In Directory:** A text input field with the label 'اسم مجلد التثبيت' (Installation folder name) in red. Below it, a note says: 'The directory is relative to your domain and should not exist. e.g. To install at http://mydomain.com/dir/ just type dir. To install only in http://mydomain/ leave this empty.'

## تحديد اسم الموقع ووصفه

الآن يجب تحديد اسم لموقعك، ووصف قصير حوله.

## تحديد صلاحيات الدخول للموقع

الآن يجب إدخال معلومات مدير الموقع من اسم المستخدم وكلمة المرور وبريده الإلكتروني.



✗ لا تستخدم admin كاسم مستخدم.

✓ ادخل كلمة مرور قوية.

Site Name	مختبر مدونة تعلم مع نوار
Site Description	تطبيقات عملية على موقع ووردبريس
Enable Multisite (WPMU) ⓘ	<input type="checkbox"/>
<b>Admin Account</b>	
Admin Username	nawras
Admin Password	\$!%SV#VQ@\$ <span>Hide</span>
	Strong (53/100)
Admin Email	learnwithnaw@gmail.com

## اختيار لغة الموقع

قم باختيار لغة الموقع الرئيسية.

قمم باختيار اللغة العربية.

Choose Language	<b>اختر لغة الموقع</b>
Select Language	Arabic
Select Plugin(s)	<b>قم بإلغاء تحديد هذه الخيارات سلاحت عليها لاحقاً</b>
Limit Login Attempts (Loginizer) ⓘ	<input type="checkbox"/>
WPForms Lite ⓘ	<input type="checkbox"/>

## البدء بالتثبيت

سيتم البدء بالتثبيت بعد النقر على Install | تثبيت.

يمكنك أيضاً تلقي معلومات التثبيت إلى بريدك الإلكتروني، إذا قمتَ بكتابته في المستطيل أدنى زر Install.



بعد الإنتهاء من التنزيل ستحصل على رابط الدخول للموقع ورابط لوحة التحكم

- الواجهة الأمامية: صفحة الموقع الرئيسية التي سيرها الجمهور العام.  
يمكننا الدخول إلى هذه الواجهة من خلال رابط الموقع الإلكتروني: مثال: <http://ictacademy.tech>  
- الواجهة الخلفية: وهي لوحة التحكم بموقع ووردبريس. وهي واجهة غير مرئية للزوار.  
يمكننا الدخول إلى الواجهة الخلفية من خلال وضع `/wp-admin` في نهاية رابط الموقع.  
مثال: <http://ictacademy.tech/wp-admin>





ستتعامل مع الأمور التالية عند إنشاء موقعك الإلكتروني باستخدام برمجية ووردبريس:

1. محتوى الموقع:

هو كل المعلومات التي تريد عرضها أمام زوار الموقع. يُمكن أن يكون مقالات و منشورات الموقع، تعريف بالخدمات والمنتجات التي تود عرضها بالموقع... إلى آخره.

2. شكل الموقع العام (قالب الموقع):

هل قمت بزيارة مواقع ووردبريس العالمية التي قمت بمشاركتك روابطها مسبقاً؟

هل لاحظت أن كل موقع يختلف شكله العام عن الموقع الآخر؟

أقصد بشكله العام: ترتيب عرض أقسام الموقع وطريقة تصميمه العام.

يعود سبب اختلاف الشكل العام لهذه المواقع هو بسبب اختلاف القالب المُستخدم واختلاف ضبط

خيارات القالب (تخصيص القالب).

بشكل افتراضي، يتم تثبيت قالب افتراضي على برمجية ووردبريس  
(سنقوم بتخصيص القالب الافتراضي في هذا الدليل)  
كذلك يُمكن تثبيت أي قالب آخر للوردبريس

## تخطيط هدف ومحتويات الموقع

### قبل البدء بإنشاء الموقع

ممتاز! لقد تم إنشاء أساس الموقع الإلكتروني. يتبقى لنا تخطيط وتصميم الموقع.  
لا تقلق! ليس الموضوع بكيمياء أو فيزياء! سأقوم بشرح ذلك بالخطوات المفضلة.

### اسأل نفسك: لماذا أريد إنشاء موقعي الإلكتروني؟!

الآن سنقوم بتحديد الهدف من إنشاء الموقع الإلكتروني أو بالأحرى موضوع الموقع الإلكتروني.  
أنا أعلم، يبدو هذا الموضوع معروفاً وكل شخص يعرف لماذا يريد إنشاء موقعاً إلكترونياً.  
هذا صحيح! ولكن القليل من التخطيط ووضع هدف الموقع الإلكتروني بشكل واضح يجعلنا أقرب  
من تحقيق هذا الهدف.  
كما إنّه سيسهل علينا عملية بناء الموقع الإلكتروني.

أنت غير محدود بأي شيء عند استخدامك برمجية ووردبريس لإنشاء موقعك الإلكتروني.

يمكنك إضافة عدد لا نهائي من الخيارات لموقعك من خلال إضافات ووردبريس.

مثال على الإضافات: إضافة تعليقات فيسبوك للموقع، إضافة إعلانات ادسنس للموقع...إلى آخره.

لانسى نصيحة الإضافات والابتعاد عنها قدر المستطاع لكي لاتسبب خلل في الموقع



أطرح من خلال الجدول الآتي بعض الأسباب المحتملة التي تدفعك لإنشاء موقع إلكتروني. وما الذي عليك فعله قبل أن تبدأ بإنشاء الموقع الإلكتروني. سنقوم بإضافة هذه الإجابات إلى الموقع الإلكتروني لاحقاً.

الأسباب المحتملة	ماذا عليّ أن أفعل؟   اجلب ورقة وقلم
أريد إنشاء مدونة إلكترونية أتحدث فيها عن موضوع ما. كما إنني أريد تفعيل الإعلانات فيها لأحقق ربحاً مادياً منها.	1. اكتب تعريفاً بسيطاً بجمل قصيرة حول مدونتك المستقبلية. 2. اكتب اسم الموضوع أو المواضيع الرئيسية التي تريد التدوين عنها. 3. اكتب أسماء المواضيع الفرعية التي تريد التحدث عنها.
أريد إنشاء موقعاً إلكترونياً للترويج لخدمات شركة ما. وكذلك أريد إظهار آخر أخبار الشركة وإعلاناتها في الموقع.	1. اكتب تعريفاً بسيطاً بجمل بسيطة عن هذه الشركة. 2. اكتب وصفاً قصيراً عن خدمات أو منتجات هذه الشركة. 3. اجمع إعلانات الشركة التي تريد إظهارها في الموقع. 4. احصل على معلومات الاتصال بهذه الشركة (الموقع، البريد الإلكتروني، رقم الهاتف...)
أريد إنشاء موقعاً إلكترونياً شخصياً أتحدث فيه عن أعمالي ومشاريعي.	1. علّج عن نفسك بجمل قصيرة (من أنت؟ ماذا تفعل؟ ما هي فلسفتك بالحياة؟...) 2. اكتب عن مهاراتك وماذا تحب أن تفعل بعبارات واضحة وقصيرة. 3. اكتب عن مشاريعك الحالية والمستقبلية وآخر إنجازاتك.
لا تقلق إذا لم يكون لديك إجابات واضحة عن هذه الأسئلة. قم بكتابة فكرة مبدئية. ومع مرور الوقت ستقوم بتحسين هذه الإجابات.	

## هدف الموقع الإلكتروني الذي سيتم إنشائه في هذا الدليل

كما ستقوم بالتخطيط لموقعك الإلكتروني، سأقوم بذلك أيضاً وسأشاركك بهدف الموقع الإلكتروني الذي أريد إنشائه في هذا الدليل.

السؤال	إجابتي الأولية (المسودة)
لماذا أريد إنشاء موقعي الإلكتروني؟!	أريد إنشاء مدونة إلكترونية أتحدث فيها عن موضوع ما.
اكتب تعريفاً بسيطاً بجمل قصيرة حول مدونتك المستقبلية	في هذه المدونة ستجد كل الأسباب التي تدفعك للنهوض مجدداً.
اكتب اسم الموضوع أو المواضيع الرئيسية التي تريد التدوين عنها.	الموضوع الرئيسي هو تشجيع الناس على الاستمرار والارتقاء رغم عوائق ومصاعب الحياة
اكتب أسماء المواضيع الفرعية التي تريد التحدث عنها.	المواضيع الفرعية: يمكنني التحدث عن <b>حكم تشجيعية</b> : تشجع الناس على الاستمرار مجدداً. أو إدراج <b>فيديوهات-تحفيزية</b> في الموقع.
لا تقلق إذا كانت أفكارك الأولية غير منظمة أو واضحة في البداية. سيتم توضيح كل شيء مع مرور الوقت. على أية حال كان من المهم الحصول على فكرة أولية ومسودة العمل.	

## تعديل اسم الموقع ووصفه

الآن سنبدأ بإنشاء وإضافة محتوى لموقعنا الإلكتروني.

قم بتسجيل الدخول إلى برمجية ووردبريس من خلال كتابة اسم المجال الخاص بك ويتبعه wp-admin. وهذا هو رابط الدخول إلى لوحة تحكم الموقع الإلكتروني.

مثال: `ictacademy.tech/wp-admin`

حيث هو عنوان موقعي الإلكتروني (اسم المجال/النطاق)



## إدخال اسم الموقع الإلكتروني ووصف قصير عنه:

يعطي اسم الموقع ووصفه للزائر فكرة شاملة عن موضوع الموقع الرئيسي.



إذا كان اسم الموقع ملفتاً للانتباه ويعبر فعلاً عن موضوع موقعك، غالباً ما سيقوم الزائر بزيارة الموقع مرة ثانية في حال كان مهتماً بالموضوع.  
في القسم السابق، قمت بكتابة فكرة مبدئية عن موضوع الموقع الرئيسي الذي أريد إنشائه في هذا الدليل:

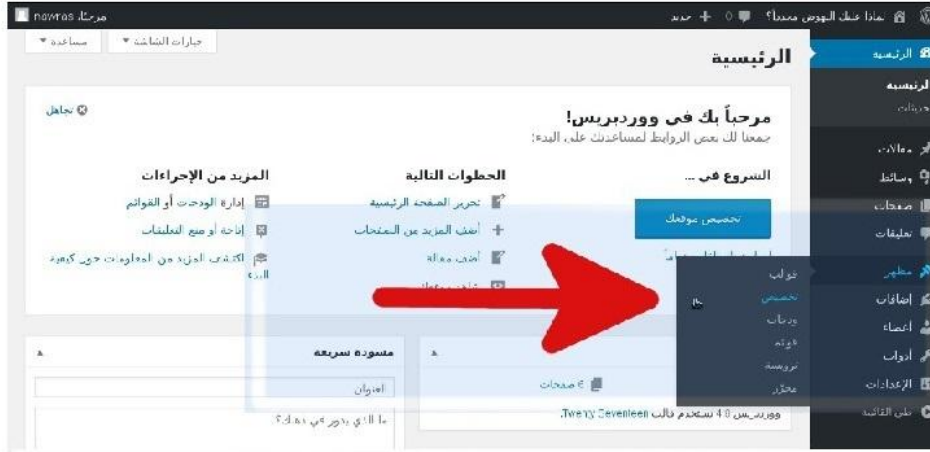
اكتب تعريفاً بسيطاً بجمل قصيرة حول مدونتك المستقبلية	في هذه المدونة ستجد كل الأسباب التي تدفعك للنهوض مجدداً.
اكتب اسم الموضوع أو المواضيع الرئيسية التي تريد التدوين عنها.	الموضوع الرئيسي هو تشجيع الناس على الاستمرار والارتقاء رغم عوائق ومصاعب الحياة

الآن سأقوم بصياغة هذه العبارات لتكون اسم الموقع ووصفه:

اكتب تعريفاً بسيطاً بجمل قصيرة حول مدونتك المستقبلية	في هذه المدونة ستجد كل الأسباب التي تدفعك للنهوض مجدداً.
اكتب اسم الموضوع أو المواضيع الرئيسية التي تريد التدوين عنها.	الموضوع الرئيسي هو تشجيع الناس على الاستمرار والارتقاء رغم عوائق ومصاعب الحياة
اكتب تعريفاً بسيطاً بجمل قصيرة حول مدونتك المستقبلية	في هذه المدونة ستجد كل الأسباب التي تدفعك للنهوض مجدداً.
اكتب اسم الموضوع أو المواضيع الرئيسية التي تريد التدوين عنها.	الموضوع الرئيسي هو تشجيع الناس على الاستمرار والارتقاء رغم عوائق ومصاعب الحياة

اتبع الخطوات الآتية لتقوم بإدراج هذه التغييرات في الموقع:

1. اختر تخصيص من القائمة الفرعية لخيار مظهر في القائمة اليمنى كما يظهر في الصورة التالية:



2. ستظهر صفحة التخصيص، سأقوم باختيار هوية الموقع في القائمة اليمنى.



3. كما تلاحظون، لقد قمت بكتابة اسم الموقع ووصفه، ثم قمت بالنقر على زر حفظ ونشر الموجود في أعلى القائمة اليمنى، ومن ثم قمت بالنقر على إشارة x لإغلاق نافذة التخصيص.



## إدراج صفحات للموقع الإلكتروني

إذا أردت إظهار معلومات حول موقعك أو معلومات الاتصال بك، فأنت بحاجة لإنشاء صفحة في الموقع تظهر فيها هذه المعلومات.

كما تلاحظ أن المعلومات حول موقعك الإلكتروني تكون ثابتة نوعاً ما ولن تتغير في وقت قريباً. ولذلك يمكننا القول أن يمكن إدراج المحتوى الثابت في صفحات الموقع.

يتم استخدام الصفحات لإضافة المحتوى غير المتغير (الثابت).

## تحرير الصفحة الرئيسية

الآن سنقوم بتحرير الصفحة الرئيسية في الموقع من خلال إتباع الخطوات الآتية:

1. اختيار كل الصفحات من القائمة الفرعية لخيار صفحات في القائمة الجانبية.
2. ستظهر بعض الصفحات التي تم إنشائها في الموقع بشكل تلقائي عند تثبيت ووردبريس. تلاحظ عنوان الصفحات (الرئيسية، اتصال، حول...إلى آخره)، وكذلك اسم مؤلف هذه الصفحات وتاريخ الإنشاء.

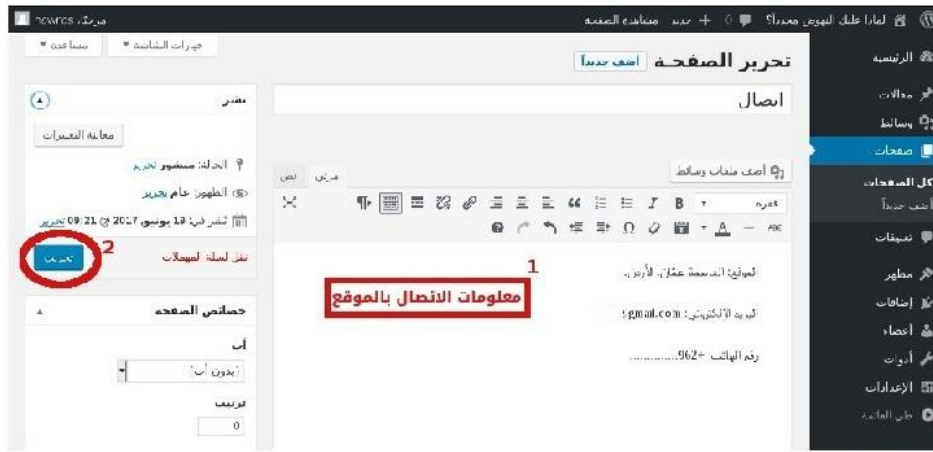


## تحرير أي صفحة في الموقع

بنفس الطريقة، يمكنك تحرير أي صفحة في الموقع الإلكتروني.

مثلاً إذا أردت تحرير صفحة اتصال، قم باختيار كل الصفحات من قائمة صفحات. ثم قم بتحريك مؤشر الفأرة على صفحة اتصال. انقر على تحرير.

اكتب التغييرات التي تريدها في قسم نص الصفحة. مثلاً: عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف. ثم انقر على تحديث.



إذا أردت مشاهدة التغييرات على الواجهة الأمامية، قم بالنقر على عرض الصفحة في الأعلى كما في الصورة التالية:



يطلق على اسم الصورة الأساسية للصفحة اسم الصورة البارزة.  
يمكنك تغيير هذه الصورة من قسم الصورة البارزة عند تحرير الصفحة. اتبع الخطوات الآتية:

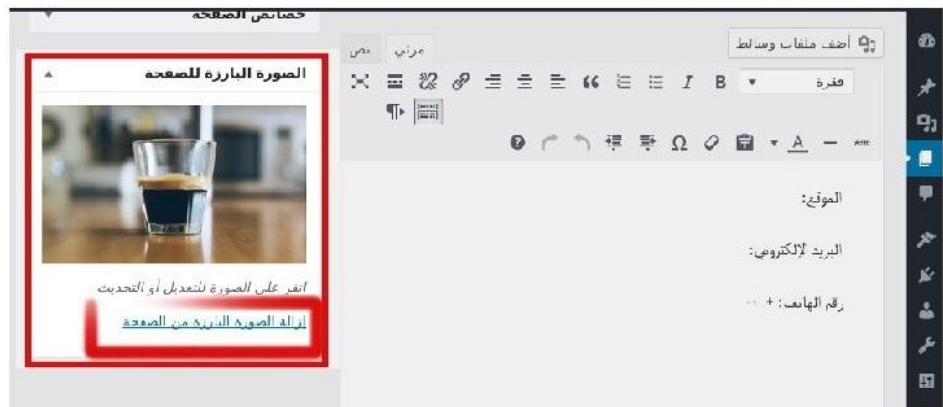
1. قم بالنقر على إزالة الصورة البارزة من الصفحة.
2. قم بالنقر على تعيين الصورة البارزة للصفحة.
3. سيظهر لك تبويب جديد، قم بالنقر على تبويب رفع الملفات.
4. قم بتحديد الصورة التي تريد رفعها.
5. انقر على تعيين الصورة البارزة للصفحة.
6. قم بإدخال معلومات الصورة الجديدة:

العنوان: عنوان الصورة

الكلمات التوضيحية: وهو عبارة عن تعريف عن الصورة يظهر تحتها.

النص البديل: تعريف آخر للصورة المُدرجة.

7. قم بالنقر على تعيين الصورة البارزة للصفحة. ثم قم بتحديث الصفحة.





## إنشاء صفحة جديدة

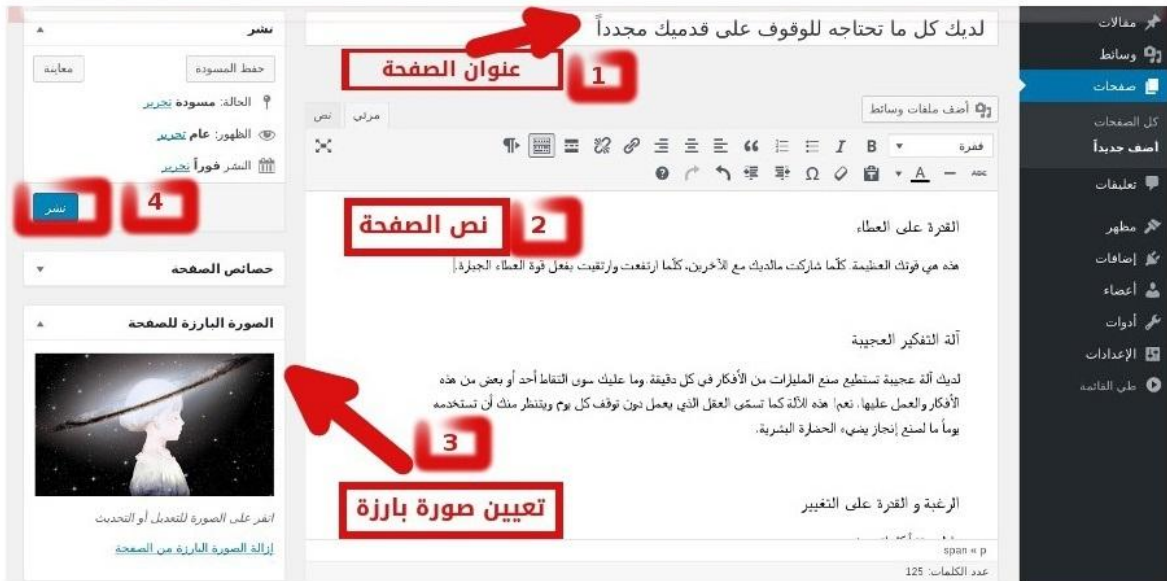
ماذا لو أردت إنشاء صفحة جديدة؟!

بكل بساطة، قم باختيار اصف جديداً من القائمة الفرعية لخيار صفحات.

ستظهر صفحة تشابه صفحة تحرير الصفحة ولكن تلاحظ أن خانة العنوان ونص الصفحة فارغة.

قم بإضافة عنوان ونص الصفحة الجديدة.

اضف صورة بارزة، ثم انقر على نشر.



The screenshot shows the page editor interface with four numbered annotations in red boxes:

- 1** عنوان الصفحة: Points to the title input field at the top of the editor.
- 2** نص الصفحة: Points to the main text area where the article content is written.
- 3** تعيين صورة بارزة: Points to the featured image section on the left side of the editor.
- 4** نشر: Points to the 'Publish' button at the bottom left of the editor.

The page content includes a title, a main text block, and a featured image of a woman's profile against a starry background. The right sidebar shows navigation options like 'صفحات' and 'مشاركات'.

كما تذكرون أن اسم الموقع الذي أريد إنشائه هو: لماذا عليك النهوض مجدداً؟  
وبالتالي سأقوم بإنشاء عدة صفحات تتمحور حول الأسباب التي تدفع الإنسان على النهوض مجدداً.  
في حالتك، ربما تريد إنشاء عدة صفحات تتحدث فيها عن الخدمات التي تقدمها شركة ما، أو عن أهم مهارتك.  
مهما كان محتوى هذه الصفحات، فطريقة إنشائها ستكون مماثلة لنفس الطريقة التي شرحتها قبل قليل.  
وأيضاً تذكر، يجب أن يكون محور الصفحات التي تريد إنشائها يخدم هدف الموقع وموضوعه الرئيسي.

## كيفية حذف الصفحات

قبل أن أشرح كيفية إظهار الصفحات الجديدة في الصفحة الرئيسية بشكل جميل، أود توضيح كيفية حذف الصفحات في ووردبريس.

1. أولاً قم بتحديد الصفحات التي لا تريد حذفها.
2. اختر نقل لسلة المهملات من القائمة العلوية كما في الصورة.



3. انقر على تطبيق.

## عرض الصفحات في الصفحة الرئيسية

الآن سنقوم بعرض الصفحات التي قمنا بإنشائها قبل قليل إلى الصفحة الرئيسية لتظهر بشكل جميل.

اتبع الخطوات الآتية:

1. اختر تخصيص من القائمة الفرعية لقائمة مظهر.
  2. اختر خيار صفحة رئيسية ثابتة من القائمة الجانبية.
  3. تأكد من تحديد خيار صفحة رئيسية ثابتة.
  4. وأيضاً أن تكون الصفحة الرئيسية هي الرئيسية، و صفحة المقالات هي المدونة.
  5. انقر على حفظ ونشر.
  6. عد إلى صفحة تخصيص واختر خيارات القالب.
  7. الآن قم بإضافة الصفحات التي تريد إظهارها في الصفحة الرئيسية (يمكنك إضافة 4 صفحات كحد أقصى)
  8. ثم انقر على حفظ ونشر.
- اغلق شاشة تخصيص من خلال النقر على إشارة x، ولاحظ التغييرات في الواجهة الأمامية للموقع.

## تغيير صورة الترويسة



1. قم بالذهاب إلى تخصيص من قائمة مظهر.
2. اختر وسائل الترويسة.
3. انقر على إضافة صورة جديدة (يمكنك أيضاً إضافة فيديو في الترويسة)
4. انقر على حفظ ونشر.



## إضافة مقالات ومنشورات

في قسم التخطيط لمحتوى الموقع: تحدثنا عن المواضيع الفرعية التي نريد التحدث عنها في الموقع.

قمثُ بكتابة مايلي:

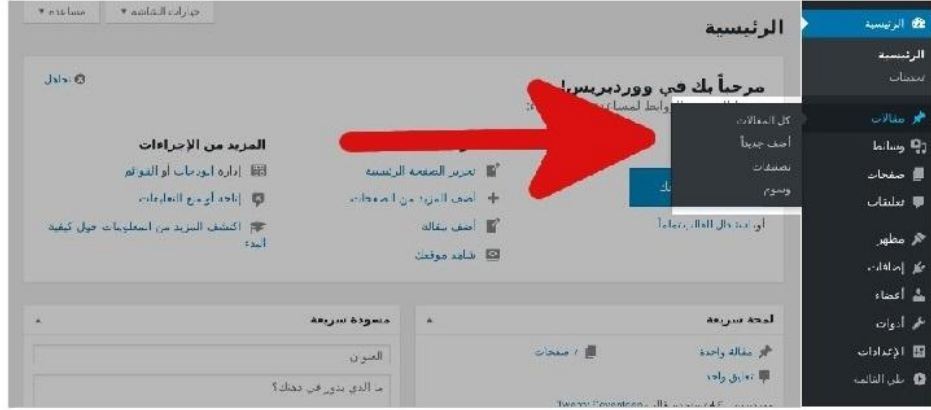
المواضيع الفرعية: يمكنني التحدث عن <b>حكم تشجيعية</b> : تشجع الناس على الاستمرار مجدداً. أو إدراج <b>فيديوهات-تحفيزية</b> في الموقع.	اكتب أسماء المواضيع الفرعية التي تريد التحدث عنها.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

**إذاً أين يجب أن أضع هذه المواضيع في الموقع؟!؟**

## تصنيفات مواضيع الموقع

يتم وضع عناوين المواضيع الفرعية كتصنيفات في الموقع.  
قم باختيار خيار تصنيفات من القائمة الفرعية لخيار مقالات.





ستظهر أمامك تصنيفات الموقع المُدرجة من قبل، كما سيكون بإمكانك إضافة تصنيفاً جديداً.

اتبع الخطوات الآتية لإضافة تصنيفاً جديداً:

1. اسم التصنيف: اسم الموضوع الفرعي. مثلاً سأقوم بإضافة حكم تشجيعية.
  2. الاسم اللطيف: هو اسم التصنيف الذي سيظهر في رابط عنوان هذا التصنيف. مثال: (حكم-تشجيعية/category)
  3. التصنيف الأب: الافتراضي سيكون بدون. يتم إدراج تصنيف أب في حالة كان هذا التصنيف يندرج تحت تصنيف رئيسي.
  - مثال: إذا كان التصنيف الأب (الرئيسي) حكم تشجيعية، يمكن أن يتم إنشاء تصنيف ابن (فرعي) يندرج تحت التصنيف الرئيسي تحت عنوان حكم حول النجاح.
  4. الوصف: وصف بسيط حول هذا التصنيف أو الموضوع.
- انقر على اصف تصنيفاً جديداً لحفظ هذا التصنيف.

كذلك سأقوم بإنشاء تصنيفاً جديداً تحت عنوان فيديوهات تحفيزية.



## مقالات ومنشورات الموقع

### إضافة مقالة جديدة

بعد تحديد مواضيع الموقع الفرعية، الآن يجب إضافة مقالات أو محتوى فعلي للموقع.

يتم ذلك باختيار اصف جديداً من قائمة مقالات.

بشكل بسيط، الآن قم بكتابة عنوان المقالة أو المنشور، نص المقالة وقم بالنقر على نشر.



الآن قمت بنشر المقالة، ماذا لو أردت تعديلها؟!


## تعديل مقالة أو منشور

تتم عملية تعديل المقالات كتعديل الصفحات.

1. قم بالنقر على كل المقالات من القائمة الفرعية لمقالات.

2. حرك مؤشر الفأرة على المقالة التي تريد تعديلها.

3. اختر تحرير.



مقالات | اصف حديثاً

الكل (?) | المنشورة (?)

نفيذ الأمر | تطبيق | كل التواريخ | كل التصنيفات | تصفية

التاريخ	وسوم	تصنيفات	كاتب	العنوان
منشور قبل 1 دقيقة		غير مصنف	newras	سيفرك الطريق بنفسه عندما يسيره تحرير   تحرير سريع   عرض
منشور 2017/06/19		غير مصنف	newras	أهلاً بالعالم!

2 عنصران

ستظهر المقالة مجدداً بوضع التحرير. سنقوم الآن بإضافة هذه المقالة إلى تصنيف حكم تشجيعية الذي قمنا بإنشائه مسبقاً.  
لاحظ أنه بالإمكان إنشاء تصنيف جديداً في صفحة المقالة كذلك.



تصنيفات

الأكثر استخداماً | كل التصنيفات

اختر التصنيف أو الموضوع الرئيسي الذي تدرج تحته هذه المقالة

- غير مصنف
- حكم بشخصه
- فيديوهات تعليمية

+ اصف تصنيفاً جديداً

كما يمكننا إضافة صورة بارزة للمقالة بنفس الطريقة التي تم إضافة الصور البارزة للصفحات. هناك خيار لإضافة كلمات مفتاحية تعبر عن المقالة، تسمى هذه الكلمات المفتاحية وسوم.



أيضاً يمكنك تحديد نوع وصيغة المنشور في قسم بنية المقالة.

فهناك عدة صيغ للمنشورات، منها عبارة عن نص بسيط، أو صورة، أو اقتباس، أو فيديو أو معرض من الصور...إلى آخره.

كما تلاحظون أن المنشور الذي قمتم بإضافته هو عبارة عن اقتباس، ولذلك سأقوم باختيار اقتباس في قسم بنية المقالة.

لاحظ أن الصيغة الافتراضية للمقالة هي قياسي.





بعد الانتهاء من التعديل على المقالة، قم بالنقر على تحديث.

ثم انقر على مشاهدة المقالة لنرى كيف تظهر في الواجهة الأمامية.



في الواجهة الأمامية، سيظهر عنوان المقالة، نصها وكذلك التصنيفات والوسوم والصورة البارزة الخاصة بها.

تلاحظ أيضاً ظهور شريط جانبي بجانب المقالة. سنقوم بشرح هذا القسم لاحقاً.



## حذف المقالة

بشكل افتراضي، يتم إنشاء مقالة "أهلاً بالعالم" أثناء تثبيت برمجية ووردبريس.

سنقوم بحذف هذه المقالة باتباع الخطوات الآتية:

1. تحديد هذه المقالة أو المقالات المراد حذفها.

2. اختيار نقل إلى سلة المهملات في الأعلى.

3. النقر على تطبيق.

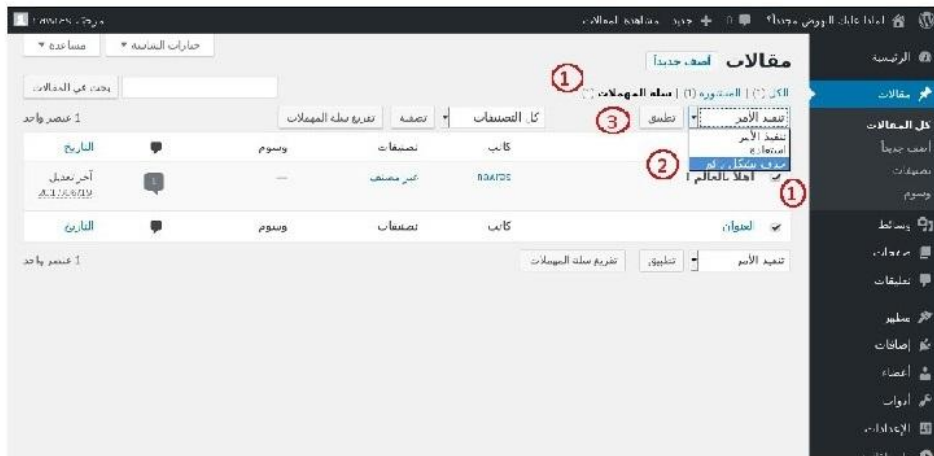


4. لحذف المقالة بشكل دائم، قم بالنقر على سلة المهملات في أعلى صفحة المقالات.

5. قم بتحديد المقالات التي تريد حذفها بشكل دائم.

6. اختر حذف بشكل دائم من القائمة العليا كما يظهر في الصورة التالية.

7. انقر على تطبيق.



## ودجات الشريط الجانبي

### ما هي الودجات؟

الودجات في ووردبريس هي عبارة عن أقسام من الموقع، التي تتموضع في أماكن معينة في الواجهة الأمامية.

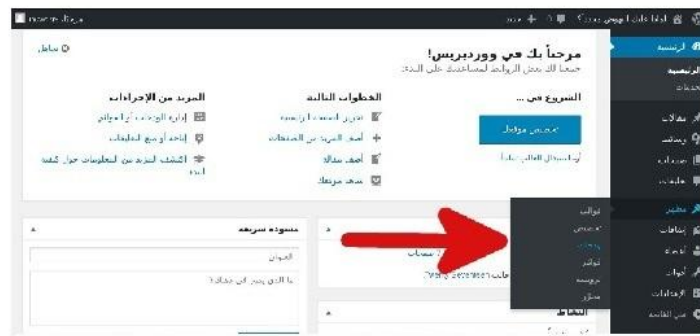
مثال (1): ودجات الشريط الجانبي (بجانب منشورات الموقع).

مثال (2): ودجات التذييل (أسفل صفحات الموقع الإلكتروني).

تقوم كل ودجت بوظيفة معينة. مثلاً تقوم ودجت التقويم بعرض التقويم، ودجت التصنيفات بعرض تصنيفات وأقسام الموقع الإلكتروني وهكذا...

## كيفية تعديل ودجات الشريط الجانبي

بدايةً قم بالذهاب إلى صفحة الودجات من خلال اختيار ودجات من القائمة الفرعية لخيار مظهر.

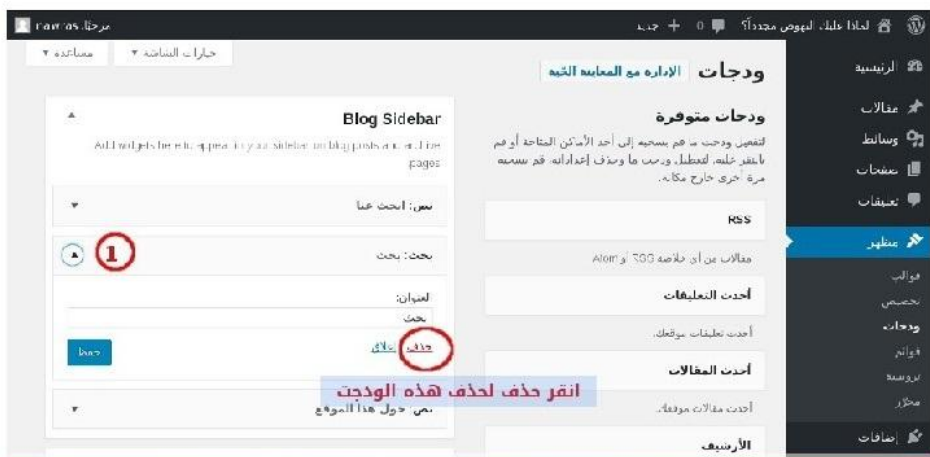


ستظهر صفحة فيها ودجات متوفرة، والمواضع في الصفحة التي يجوز إضافة هذه الودجات إليها. مثلاً: ودجات الشريط الجانبي أو التذييل.



## حذف ودجت

لحذف أي ودجت، قم بالنقر على السهم يسار هذه الودجت. ثم اختر حذف.





## إضافة ودجت

اتبع الخطوات الآتية لإضافة ودجت جديدة:

1. انقر على الودجت التي تريد إضافتها من قسم ودجات متوفرة.
2. اختر موضع ظهور هذه الودجت. مثلاً: الشريط الجانبي.
3. انقر على اصف الودجت.



4. الآن إلى قسم موضع هذه الودجت (الشريط الجانبي على سبيل المثال)

5. انقر على السهم على يسار هذه الودجت.

6. قم بضبط خيارات هذه الودجت.

في هذا المثال: قمت بإضافة وديجت التقويم ولذلك لابد من إضافة عنوان لهذه الودجت. يمكن إضافة أي عنوان تريد.

7. ثم انقر على حفظ.



لقد قمت بحذف بعض الودجات في الشريط الجانبي، وكذلك قمت بإضافة وديجت التقويم. لمشاهدة التغييرات التي قمت بها، قمت بعرض المنشور التي أنشأتها مسبقاً في الواجهة الأمامية.

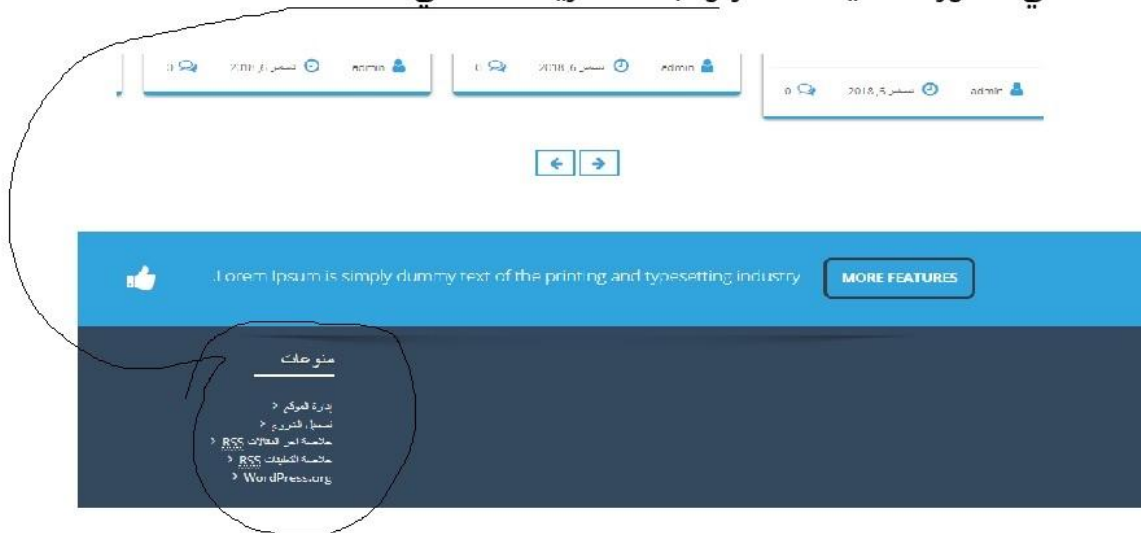
كما تلاحظون: ظهور وديجت الشريط الجانبي بجانب المنشور، كما في الصورة التالية:

## ودجات الشريط السفلي

### ما هي ودجات الشريط السفلي؟

هي ودجات اعتيادية تظهر في الشريط السفلي أو تذييل كل صفحات الموقع الإلكتروني.

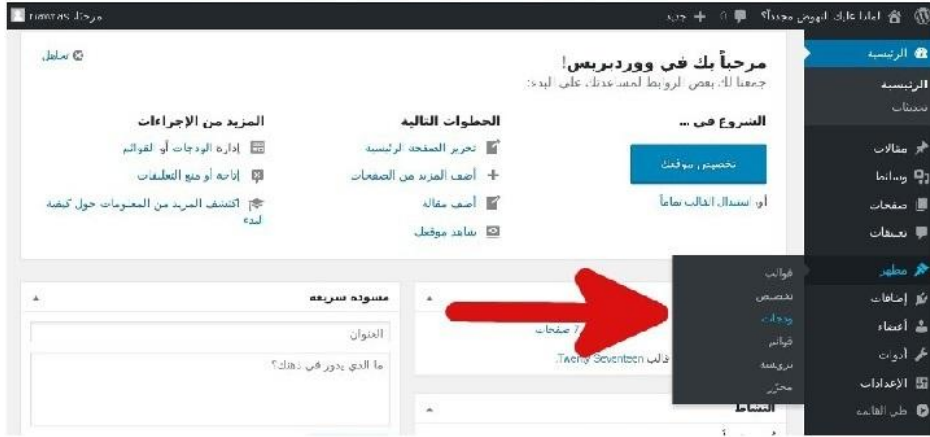
كما نلاحظ في الصورة التالية: تظهر ودجات الشريط السفلي



### كيفية تغيير ودجات الشريط السفلي

يتم تغيير ودجات الشريط السفلي بنفس الطريقة التي تم بها تغيير ودجات الشريط الجانبي.

اختر ودجات من القائمة الفرعية لقائمة مظهر. بعد ذلك الآن ستظهر صفحة الودجات.



## التعديل على وديجات الشريط السفلي

سنقوم بالتعديل على وديجت نص في قسم التذييل 1.

سأقوم بإضافة قسم نص بسيط إلى الموقع أذكر فيه كيفية التواصل معي.

انقر على السهم بجانب وديجت ابحث عنا، ادخل عنوان جديد للودجت (اتصل بنا).

ادخل نص الودجت.

انقر على حفظ.



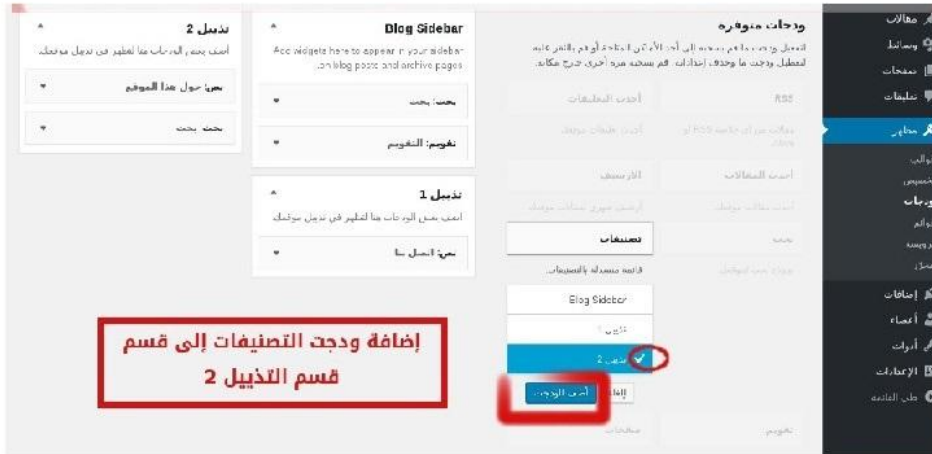
## إضافة ودجت إلى الشريط السفلي

اختر الودجت التي تريد إضافتها من قسم ودجات متوفرة.

سأقوم بإضافة ودجت التصنيفات، لإظهار تصنيفات مقالات الموقع في أسفل صفحات المواقع.

اختر موضع الودجت المضافة. في هذه الحالة: قسم التذييل 2.

ثم انقر على اضع ودجت.



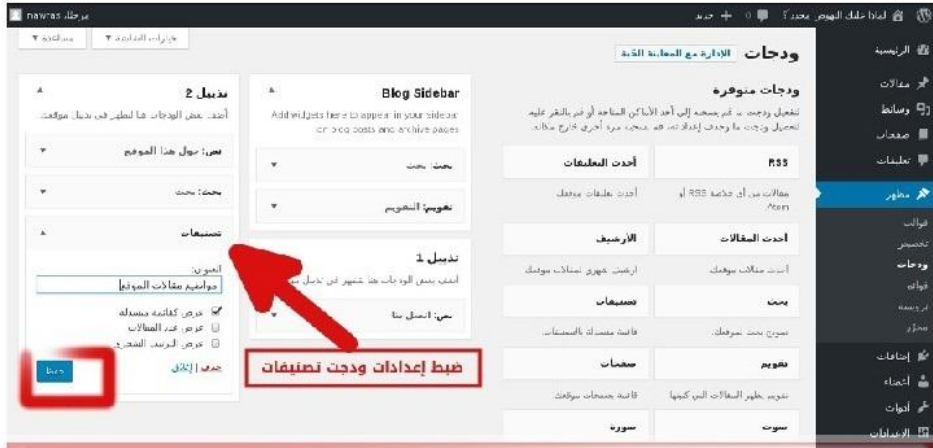
الآن يجب ضبط إعدادات الودجت المُضافة.

قم بكتابة عنوان لهذه الودجت (مثلاً: مواضيع مقالات الموقع).

اختر طريقة عرض التصنيفات.

انقر على حفظ.





## حذف وديجت من الشريط السفلي

لحذف أي وديجت من الشريط السفلي، قم بالنقر على السهم على يسار الوديجت.

انقر على حذف.



## تعديل القوائم في الموقع

### ما هي القوائم؟

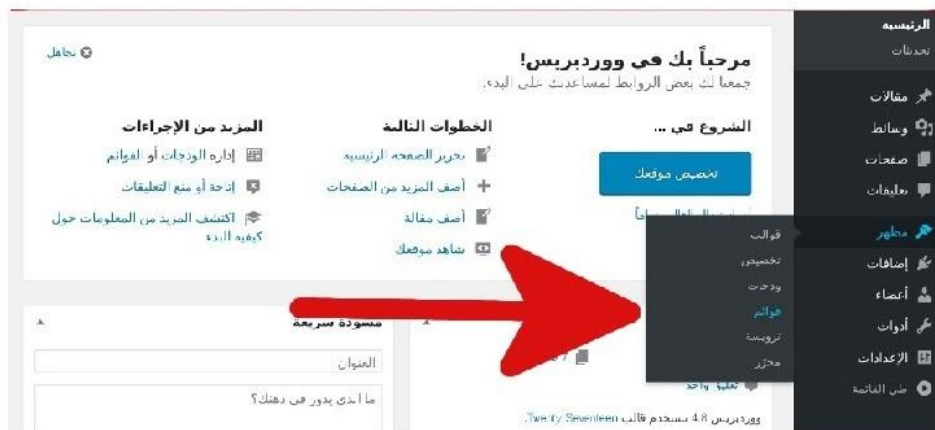
القوائم هي عبارة عن قسم من صفحة الموقع الإلكتروني.

يتم إضافة روابط لهذا القسم لتوجيه الزائر لقسم معين في داخل الموقع. كذلك يمكن توجيه الزائر إلى موقع خارجي.

مثلاً: يُمكن وضع رابط لقسم التصنيفات في الموقع، أو لصفحة معينة للموقع. كما يمكن توجيه الزائر لموقع آخر مثل موقع الغوغل.

### كيف يمكنني التعديل على القوائم؟

قم بالذهاب إلى خيار القوائم من القائمة الفرعية لخيار مظهر.



## أقسام صفحة القوائم

بعد النقر على خيار قوائم، ستظهر صفحة القوائم.

تظهر الأقسام التالية في صفحة القوائم:

1. تبويب تحرير القوائم لتعديل أي قائمة محددة، وتبويب إدارة مواقع القوائم لوضع كل قائمة في موضع معين على الموقع.
2. قسم اختيار القائمة أو إنشاء قائمة جديدة.
3. قسم الروابط المتاحة للإضافة لأي قائمة كالصفحات، المقالات، التصنيفات أو الروابط المخصصة.
4. قسم روابط القائمة المحددة.



The screenshot displays the 'قوائم' (Lists) management interface. At the top, there are navigation tabs: 'تحرير القوائم' (Edit Lists), 'إدارة مواقع القوائم' (Manage List Locations), and 'تبويب تحرير القوائم: لتعديل القائمة المحددة' (List Edit Tab: Edit the selected list). Below these, there are input fields for 'اختر' (Select) and 'أو أنشئ قائمة جديدة' (or create a new list). The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'مبنى القائمة' (List Structure), explains that links added to the list will be displayed above the content and can be removed. It includes a table with columns for 'الرئيسية' (Main) and 'المدونة' (Blog), with options to add 'رابط محض' (Plain Link) and 'صفحة' (Page). The right section, titled 'الروابط التي يمكن إضافتها إلى قسم القوائم' (Links that can be added to the list section), lists 'صفحات' (Pages), 'مقالات' (Articles), 'روابط مخصصة' (Custom Links), and 'تصنيفات' (Categories).

## تعديل القائمة العليا

تظهر القائمة العليا في الواجهة الأمامية أدنى صورة الترويسة كما يظهر في الصورة التالية:



لتعديل هذه القائمة:

نذهب إلى صفحة القوائم.

نتأكد من اختيار القائمة العليا من قسم اختيار القوائم بالنقر على اختر.

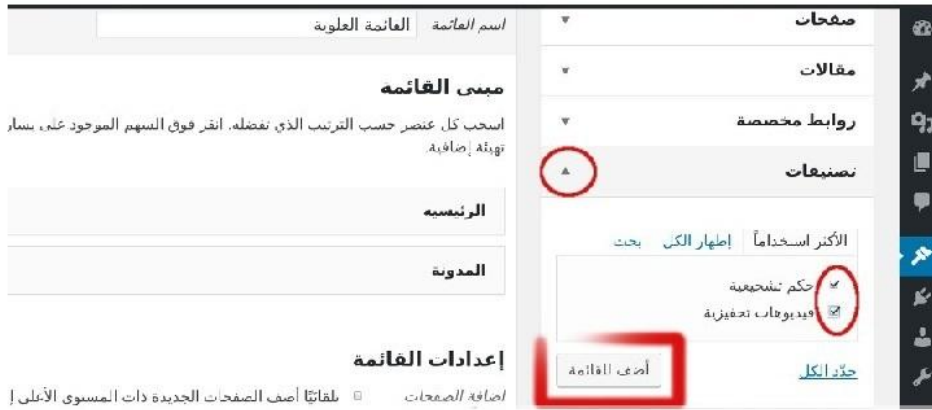
الآن علينا إضافة ما نريد من الروابط من قسم الروابط المتاحة إلى مبنى القائمة.

مثلاً: سأقوم بإضافة تصنيفات مقالات الموقع إلى القائمة العليا باتباع الخطوات التالية:

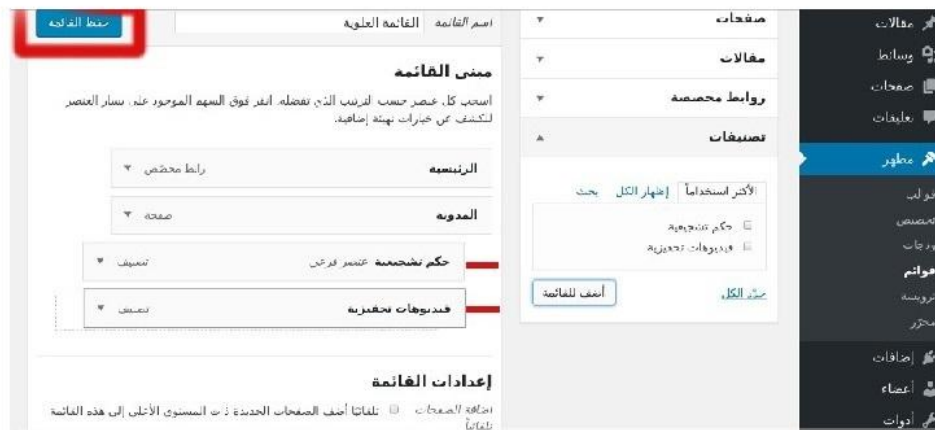
1. قم بالنقر على السهم بجانب التصنيفات.

2. قم بتحديد التصنيفات التي تريد إضافتها.

3. انقر على اصف للقائمة، كما يظهر في الصورة التالية.



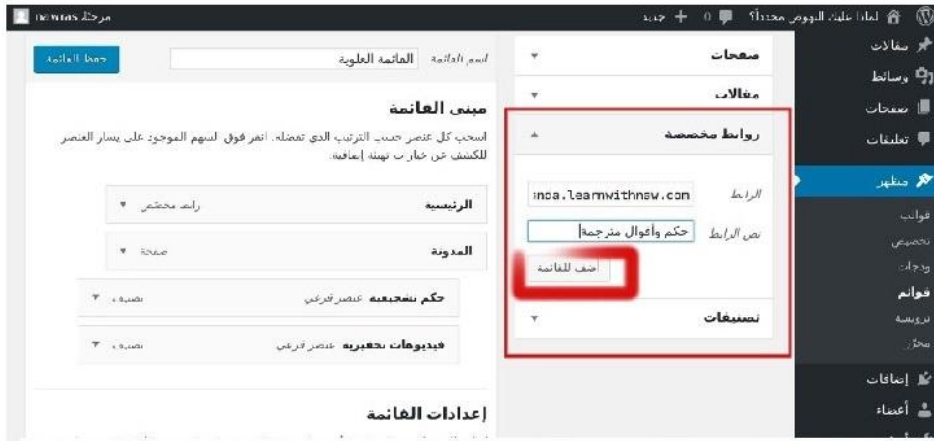
4. الآن يمكنني جعل روابط التصنيفات تظهر أسفل رابط صفحة المدونة كما يظهر في الصورة التالية:





كما يمكنني إضافة روابط خارجية مخصصة للقائمة:

1. انقر على السهم على يسار روابط مخصصة في قسم الروابط المتاحة.
2. قم بإدخال رابط الموقع الخارجي واسمه. على سبيل المثال: قمت بإضافة رابط لموقع حكم وأقوال مترجمة.
3. انقر على اصف للقائمة.



الآن لنقم بحفظ التغييرات بالنقر على حفظ القائمة.



الآن يبدو شكل القائمة العليا على الواجهة الأمامية كما في الصورة التالية:  
تلاحظ ظهور التصنيفات كقائمة فرعية أدنى صفحة المدونة.



## تعديل قائمة الروابط الإجتماعية

بدايةً يجب تغيير القائمة التي نريد التعديل عليها كما يظهر في الصورة التالية. ثم انقر على اختر.

## ماذا علينا أن نفعل الآن؟ ملخص ما تعلمناه حتى اللحظة

بعد ذلك، قمنا بتثبيت برمجية ويب (ووردبريس) التي قمنا باستخدامها لإنشاء موقعنا الإلكتروني.

بالتأكيد كان لابد أن ننظم كل أفكارنا وهدف الموقع الإلكتروني الذي نريد إنشائه، وقمنا بذلك.

بعد ذلك قمنا بإدخال وكتابة هذه الأفكار بشكل منظم بالموقع من خلال إنشاء صفحات ومقالات في الموقع.

أخذنا تخصيص الموقع إلى مستوى آخر حيث قمنا بترتيب أقسام الصفحة الرئيسية و الموقع بشكل عام بإدراج قوائم وودجات وصفحات ثابتة في واجهة الموقع الأمامية.

تهانينا! نستطيع القول أننا تعلمنا معظم المبادئ الأساسية لإنشاء موقع إلكتروني باستخدام برمجية ووردبريس.

## الخطوة القادمة

أنت الآن تعرف أساسيات إنشاء موقع إلكتروني باستخدام ووردبريس، حيث تستطيع تخصيص قالب ووردبريس الافتراضي وإضافة محتوى من مقالات وصفحات للموقع.  
بما أن دائماً هنالك أفق جديد لتعلم المزيد، يجب أن تتعلم الآن كيفية تغيير القالب الافتراضي وإضافة مميزات إضافية لموقع.

## تغيير القالب الافتراضي

يتحكم قالب ووردبريس بالشكل العام للموقع. فإذا أردت شكل موقعك العام بشكل كلي، فما عليك إلا تغيير القالب الافتراضي لأي قالب آخر.

يتيح كل قالب ووردبريس خيارات إضافية متميزة عن القوالب الأخرى لجعل الموقع أجمل ومفيد أكثر لاستخدام معين

## من أين أستطيع الحصول على قالب ووردبريس آخر؟

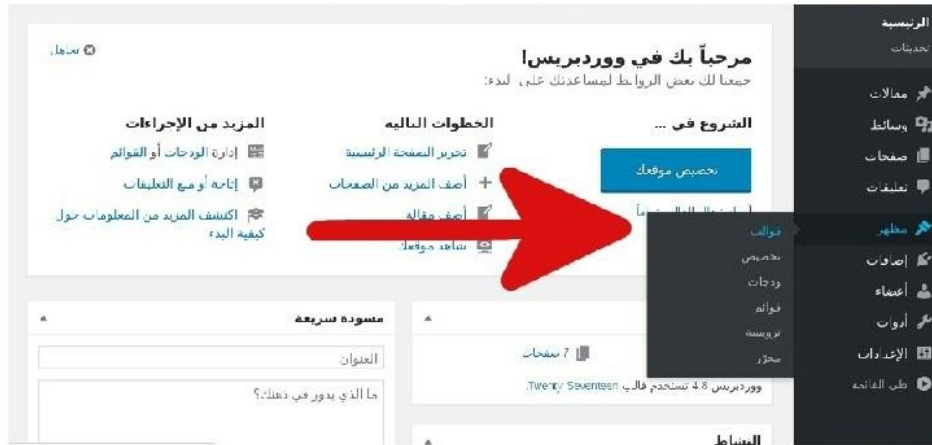
### من مكتبة ووردبريس

هنالك الكثير من القوالب المجانية لاستخدامات مختلفة ومتعددة في مكتبة ووردبريس.

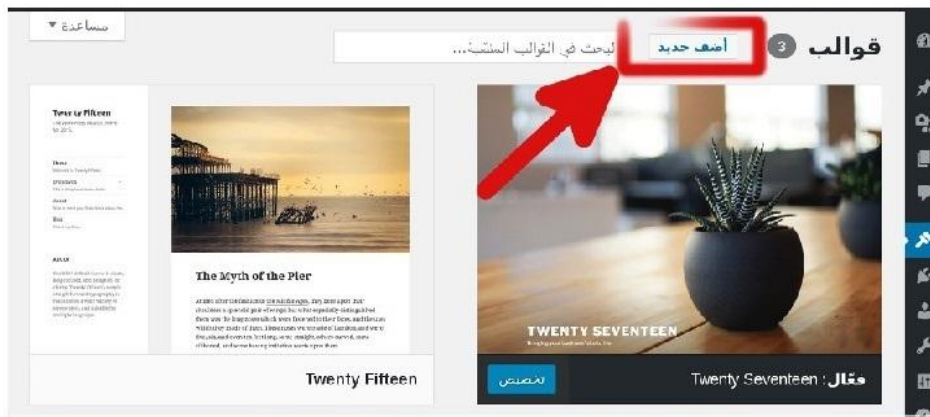
### كيفية تثبيت قالب من مكتبة ووردبريس

1. اختر على قوالب من القائمة الفرعية لخيار مظهر.





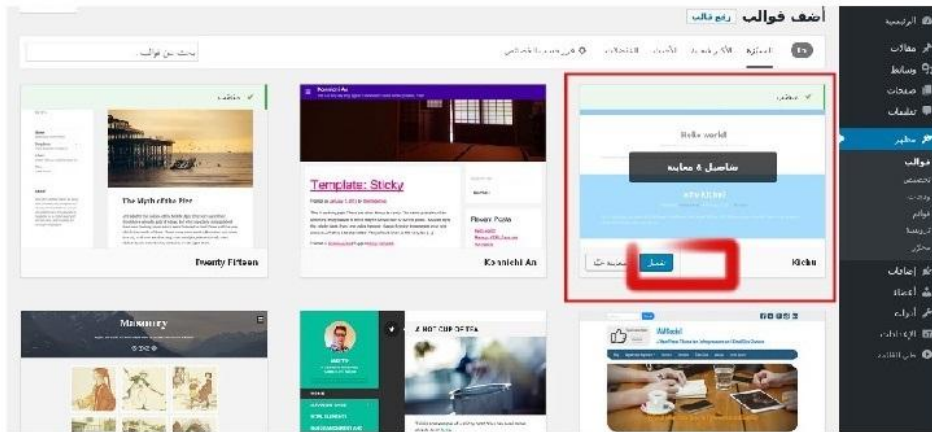
2. اختر على اضع جديد في الأعلى.



3. الآن ستظهر أمامك قوالب متعددة، كما يمكنك البحث عن أي قالب في مستطيل البحث في الأعلى.

إذا أردت رؤية الخيارات التي يقدمها أي قالب، قم بالنقر عليه لإظهار التفاصيل ومعاينة بسيطة لخيارات القالب.

بعد اختيارك للقالب الذي تريد، انقر على تنصيب، ثم تفعيل.



يمكنك تثبيت أي قالب في مكتبة ووردبريس بشكل مجاني ولكن غالباً ما سيكون ما يسمى ترقية القالب لاستخدام المزيد من الخيارات في القالب مقابل مبلغ من المال

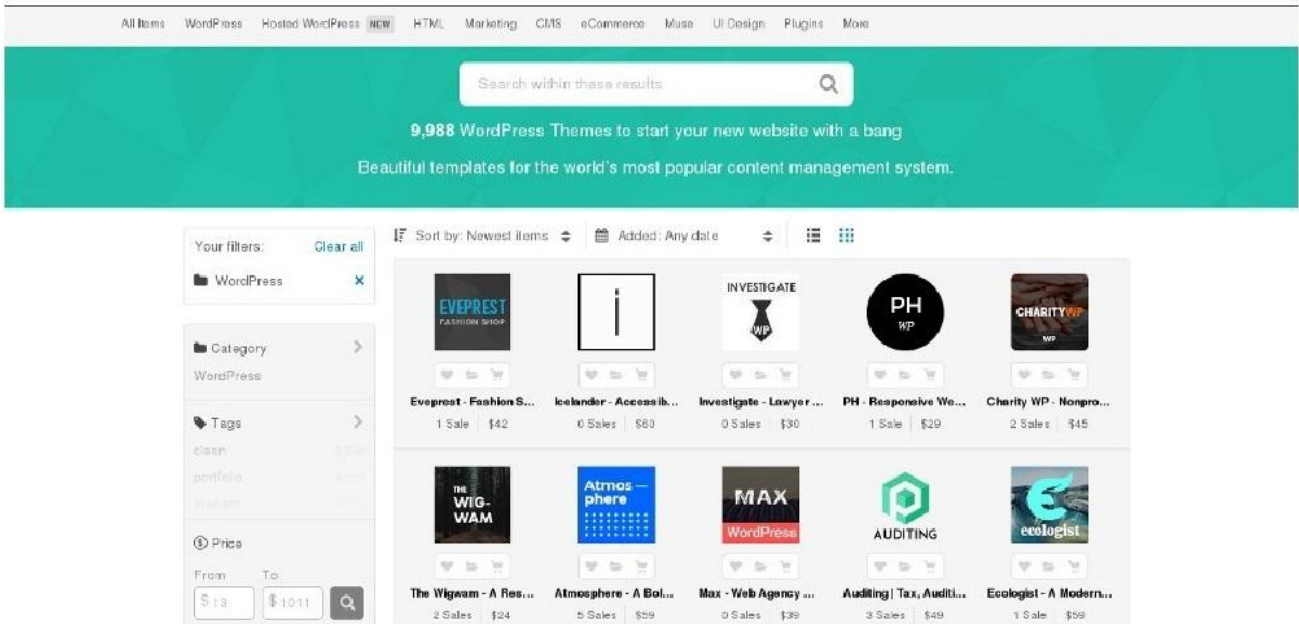
لاننسى التحذير من تحميل قوالب مجانية وغير موثوقه لكي لاتسبب تدمير للموقع

## من المواقع الخاصة بذلك

يمكنك أيضاً تحميل قوالب ووردبريس من مواقع معينة التي بدورها تتيح قوالب ووردبريس متميزة بشكل مجاني أو مدفوع.

لا تقم بتحميل قوالب ووردبريس من مواقع غير معروفة أو موثوقة. لا يعتبر ذلك آمناً أبداً.

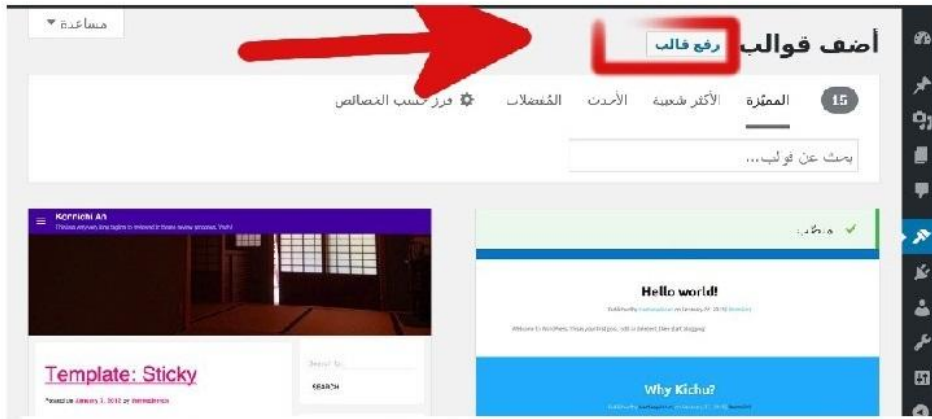
بالنسبة لي: أقوم بشراء قوالب ووردبريس من موقع **weblizar** الشهير، حيث يتيح الموقع الكثير من قوالب ووردبريس بجودة عالية وبخيارات متميزة.



The screenshot shows the Weblizar website interface. At the top, there is a navigation menu with categories like All Items, WordPress, Hosted WordPress, HTML, Marketing, CMS, eCommerce, Muse, UI Design, Plugins, and More. Below the menu is a search bar with the text "Search within these results" and a magnifying glass icon. Underneath the search bar, it says "9,988 WordPress Themes to start your new website with a bang" and "Beautiful templates for the world's most popular content management system." Below this is a grid of theme cards. Each card displays a theme preview, the theme name, and the price. The themes shown are: Everprest - Fashion S... (1 Sale, \$42), Icelandr - Accessib... (0 Sales, \$60), Investigate - Lawyer... (0 Sales, \$30), PH - Responsive We... (1 Sale, \$29), Charity WP - Nonpro... (2 Sales, \$45), The Wigam - A Res... (2 Sales, \$24), Atmosphere - A Bol... (5 Sales, \$59), Max - Web Agency... (0 Sales, \$39), Auditing | Tax, Audi... (3 Sales, \$49), and Ecologist - A Modern... (1 Sale, \$59).

## كيفية تثبيت القالب المُحمل

بعد تحميل ملفات القالب التي ستكون على شكل ملف مضغوط (مثال: penman.zip)، قم بالنقر على اصف القالب في صفحة القوالب.  
ثم انقر على رفع القالب كما في الصورة التالية:



الآن عليك اختيار ملف القالب المضغوط من جهاز الحاسوب (الذي قمت بتحميله سابقاً)، ثم انقر على التنصيب الآن.



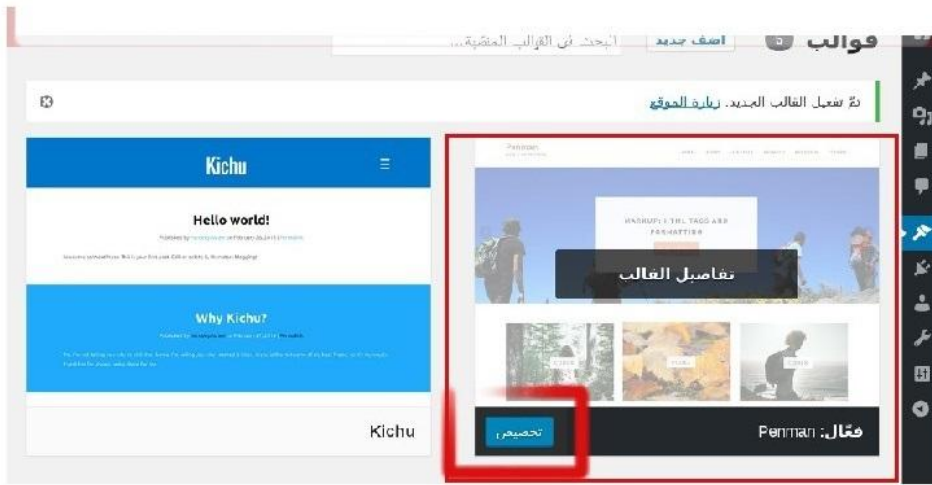
انقر على تفعيل القالب.





## كيفية تخصيص أي قالب ووردبريس

الآن يمكنك البدء بتخصيص القالب بنفس الطريقة التي قمنا بها بتخصيص القالب الافتراضي من خلال النقر على تخصيص كما في الصورة التالية، أو من خلال النقر على تخصيص من قائمة مظهر.



كل قالب ووردبريس يتيح خيارات أخرى بالإضافة للخيارات الافتراضية.

في حالة شعرت بالضيق ولم تعرف كيفية ضبط هذه الخيارات الإضافية، الرجاء العودة إلى دليل تخصيص القالب - إذا وجد - أو الرجوع إلى صفحة الدعم الفني من قبل المطور الأصلي.

يظهر في الصورة التالية مثلاً على دليل تخصيص قالب مُحَقَّل

ستحصل على دليل استخدام القالب مع مساعدتك على حل أي مشكلة عند تحميلك أي قالب

# Nanomag

WordPress theme for Blog and Magazine.

دليل تخصيص قالب ووردبريس  
مُحمّل من themeforest

## Installation

Setup home page

Setup mega menu

Setup menu icons

Setup menu post

Setup (slider, latest update  
and right post slider)

Theme options

Shortcode

Setup contact page

## Installation

Thank you for purchasing my theme. For support with theme click this [link here](#). Thanks!

After you download our theme from Themeforest you will have main.zip and when you extract you will see:

1. Demo
2. Documentation
3. Licensing
4. nanomag.zip

مثال على الدعم الفني من المطور الأصلي:

إذا قمت بتحميل القالب من مكتبة ووردبريس  
يمكنك الحصول على الدعم الفني المجاني من المطور الأصلي للقالب

من خلال الذهاب إلى رابط القالب على الانترنت:

<https://wordpress.org/themes/twentyseventeen>

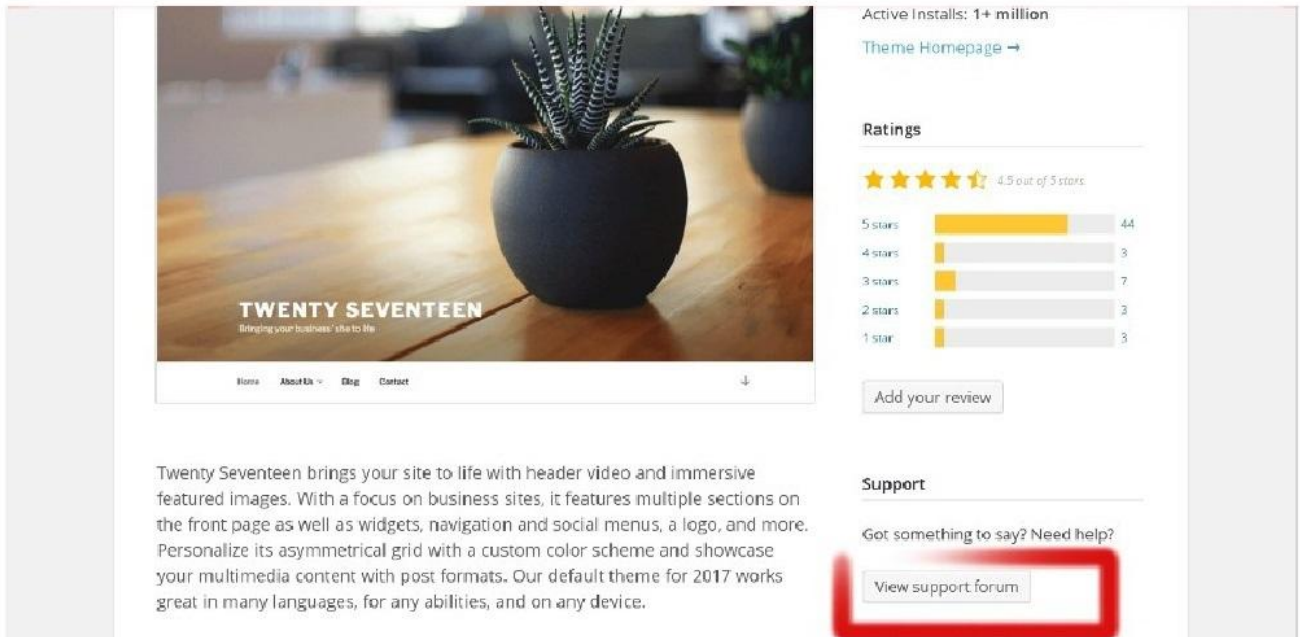
حيث twentyseventeen اسم القالب.

قم باستبداله باسم القالب الذي تستخدمه.

انقر على view support forum | عرض منتدى الدعم.

يمكنك رؤية أسئلة مستخدمي القالب الآخرين، ربما قام أحدهم بالاستفسار عما تريد.

أو يمكنك كتابة سؤالك بإضافة موضوع جديد (يجب أن يكون لك حساب لتفعل ذلك، قم بإنشاء حساباً في موقع wordpress.org بشكل مجاني)



Active Installs: 1+ million  
[Theme Homepage →](#)

**Ratings**

★★★★☆ 4.5 out of 5 stars

5 stars	44
4 stars	3
3 stars	7
2 stars	3
1 star	3

[Add your review](#)

**Support**

Got something to say? Need help?

[View support forum](#)

Twenty Seventeen brings your site to life with header video and immersive featured images. With a focus on business sites, it features multiple sections on the front page as well as widgets, navigation and social menus, a logo, and more. Personalize its asymmetrical grid with a custom color scheme and showcase your multimedia content with post formats. Our default theme for 2017 works great in many languages, for any abilities, and on any device.

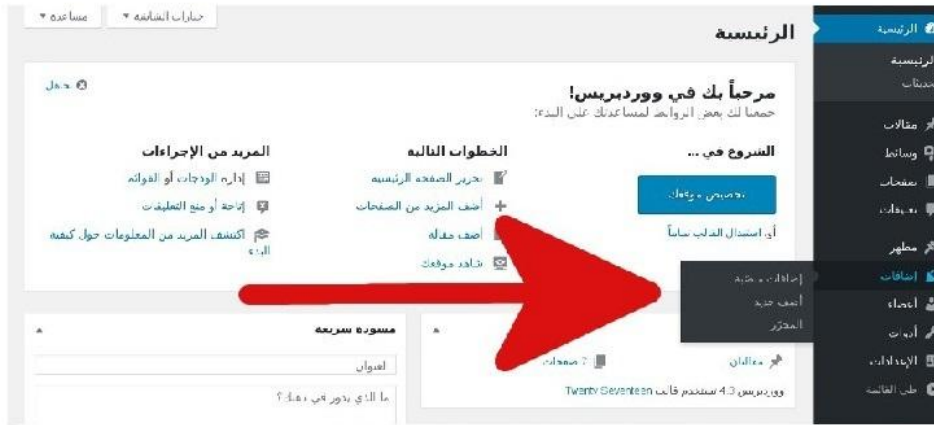
## إضافات ووردبريس

إذا أردت إضافة خصائص ومميزات لموقعك غير موجودة في قالب ووردبريس، فما عليك إلا تركيب تلك الميزة على موقعك.



## عرض الإضافات في الموقع

لعرض الإضافات في ووردبريس، قم باختيار إضافات منصبة في القائمة الفرعية لخيار إضافات.



ستظهر بعض الإضافات المثبتة في الوردبريس بشكل افتراضي.



الإضافة الأولى هي Akismet Anti-Spam والثانية هي هالو دولي.

فكرة إضافة Akismet Anti-Spam هي منع التعليقات الدعائية الأتوماتيكية والمزعجة على منشورات موقعك.

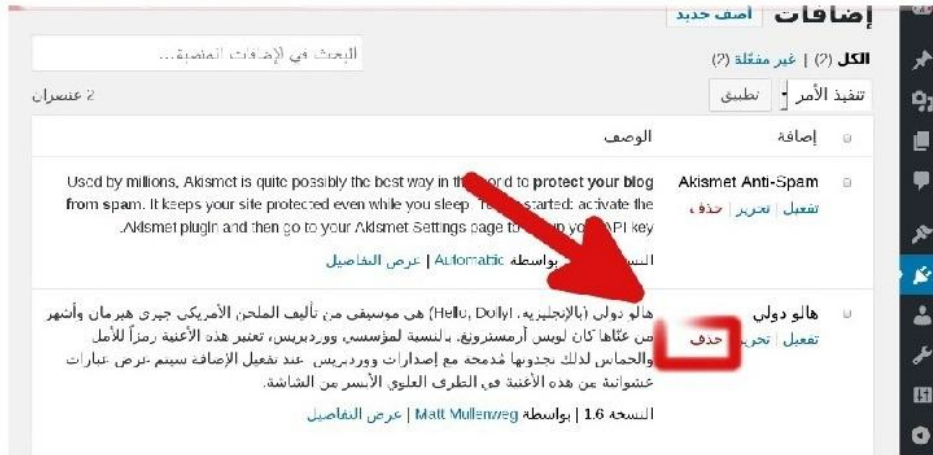
أما فكرة إضافة هالو دولي هي عرض عبارات من أغنية مشهورة على الشاشة. أعتقد أن هذه الإضافة غير مفيدة. وسأقوم بحذفها الآن.

## حذف إضافة ووردبريس

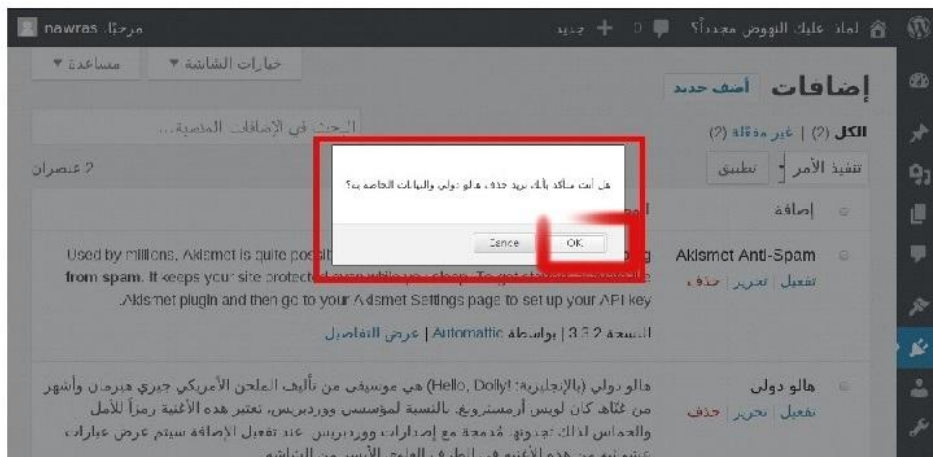
قم بالنقر على حذف أدنى الإضافة التي تريد حذفها.

انتبه! عليك إلغاء تفعيل أي إضافة قبل القيام بحذفها.





ثم قم بتأكيد الحذف.

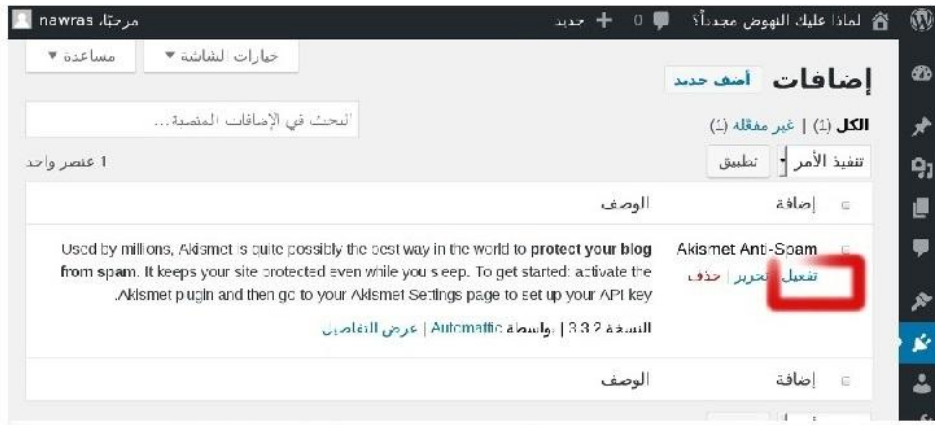




## تفعيل إضافة منصة

لتفعيل إضافة منصة للتوّ (الإضافة المنصبة تكون موجودة في صفحة الإضافات)، قم بالنقر على تفعيل أدنى الإضافة المنصبة.

الآن سأقوم بتفعيل إضافة Akismet Anti-Spam لمنع التعليقات المزعجة.



بعد تفعيل الإضافة، علينا ضبط إعدادات هذه الإضافة.



تختلف طريقة ضبط هذه الإعدادات من إضافة لأخرى.  
كما يختلف موقع إعدادات الإضافة من إضافة لأخرى.  
حيث يُمكن أن تكون :

(أدنى اسم الإضافة في صفحة الإضافات، أو في القائمة الجانبية، أو في قائمة إعدادات...)



الآن عليك إنشاء حساب في موقع تلك الإضافة للحصول على المفتاح الضروري لعمل هذه الإضافة.



والآن سيتم تفعيل منع التعليقات المزعجة فعلياً.

## إضافة جديدة

يمكنك إضافة أي ميزة لموقع ووردبريس بشكل بسيط من خلال النقر على خيار اضع جديداً من قائمة الإضافات.

ستظهر صفحة الإضافات حيث يمكنك اختيار الإضافة من الإضافات الشائعة أو البحث عن اسم الإضافة التي تريد من خلال مستطيل البحث.

يمكنك رفع ملف الإضافة (إذا قمت بتحميله من موقع آخر) من خلال زر رفع إضافة في الأعلى.



الآن سأقوم بتثبيت إضافة WP Super Cache التي تساعد بتسريع تحميل صفحات الموقع.

سأقوم بالنقر على التنصيب الآن لتثبيت هذه الإضافة، وثم سأقوم بالنقر على تفعيل لتفعيل عمل هذه الإضافة.



الآن سيتم التوجيه إلى صفحة الإضافات، سنقوم بالنقر على إعدادات لضبط إعدادات هذه الإضافة.

أيضاً يمكنك الوصول إلى صفحة هذه الإضافة  
من خلال القائمة الفرعية لخيار إعدادات في القائمة الجانبية.



سنقوم بتفعيل عمل هذه الإضافة من خلال النقر على Caching On (Recommended)  
ثم سنقوم بالنقر على Update Status | تحديث الحالة.



كما تلاحظ هنالك العديد من الخيارات لضبط إعدادات هذه الإضافة. لن أقوم بشرح هذه الإعدادات الآن لأنّ هذا ليس موضوعنا الأساسي.

الآن لقد تعلّمنا أن إذا أردنا إضافة أي ميزة وخيارات إضافية للموقع، يمكننا تثبيت وتفعيل هذه الميزة من خلال قسم الإضافات في ووردبريس.

لنضمن أن تعمل الإضافة بالشكل الصحيح، علينا ضبط إعدادات هذه الإضافة من خلال النقر على إعدادات أو النقر على اسم الإضافة الذي يُمكن أن يوجد في الأماكن التالية:

1. في القائمة الجانبية.
  2. في القائمة الفرعية لخيار إعدادات.
  3. في القائمة الفرعية لخيار أدوات.
  4. في القائمة الفرعية لخيار مظهر.
- أحياناً يكون ضبط إعدادات الإضافة سهل ومباشر، وفي بعض الأحيان يكون من الصعب معرفة كيفية ضبط إعدادات هذه الإضافة للوهلة الأولى.

لا تقلق! قم بالذهاب إلى صفحة هذه الإضافة في موقع الوردبريس.

مثلاً: صفحة الإضافة التي قمت بتثبيتها قبل قليل على موقع ووردبريس:

<https://wordpress.org/plugins/wp-super-cache/>

وصفحة الدعم الخاص بها:

<https://wordpress.org/support/plugin/wp-super-cache>



إذا أردت الذهاب إلى صفحة أي إضافة، قم استبدال WP Super Cache باسم الإضافة التي تريد. وقم بالذهاب إلى صفحة الدعم الفني، اقرأ أسئلة وإجابات مستخدمي الإضافة الآخرين. إذا لم تجد سؤالك بين الأسئلة المتاحة، قم بإضافة سؤالك وسرعان ما ستجد المطور يجيب عن أسئلتك.

ربما سيكون هناك نوع من دليل استخدام الإضافة، يمكنك الإطلاع عليه أيضاً.

للأسف أغلب الإضافات ومنتديات الدعم غير متوافرة باللغة العربية (فقط باللغة الإنكليزية)

لا تسمح لعائق اللغة بمنعك من تعلّم المزيد، قم باستخدام مترجم الغوغل من اللغة الإنكليزية إلى العربية. وحاول فهم كل شيء تقرأه في منتدى الدعم.

### **هل لاحظت حالات الإضافات في ووردبريس؟**

- 1- إضافة منصبة: تم تنصيب هذه الإضافة وتثبيتها على الموقع.
- 2- إضافة مفعّلة: تم تفعيل عمل هذه الإضافة في الموقع.
- 3- إضافة غير مفعّلة: تم إلغاء عمل هذه الإضافة في الموقع.
- 4- إضافة محذوفة: تم إلغاء تفعيل وحذف هذه الإضافة من الموقع.

## هل تعلّمتُ ووردتُ بريس الآن؟ ماذا بعد؟

نعم! نعم! لقد تعلّمت الأساسيات والآن بإمكانك إنشاء موقعك الإلكتروني بكل سهولة.

### ماذا الآن؟

يمكنك الآن تعلّم:

- كيفية ضبط إعدادات الإضافات المختلفة التي قد يحتاجها الموقع.
- كيفية تحسين أداء موقعك الإلكتروني بزيادة تسريع تحميل صفحاته.
- كيفية تأمين حماية أكبر لموقعك وملفاتك.
- كيفية إدارة الموقع الإلكتروني من خلال لوحة التحكم سي بانل.
- ... إلى آخره.

يعتبر هذا الدليل الجزء الأول من إنشاء وإدارة المواقع الإلكترونية

إهداء إلى المتدربين إدارة مركز تكنولوجيا المعلومات في الأتارب ict

المدرّب : حسن الحسين

## شكراً!

شكراً لك لقراءتك وتتبعك للخطوات الموجودة في هذا الدليل.

هل لديك أي سؤال حول هذا الدليل؟

راسلني! تحدث معي! سيسعدني مساعدتك في حل أي مشكلة تواجهك في مسيرتك لإدارة

email :[syria4ever2@gmail.com](mailto:syria4ever2@gmail.com)

00963957824806

إعداد : حسن الحسين