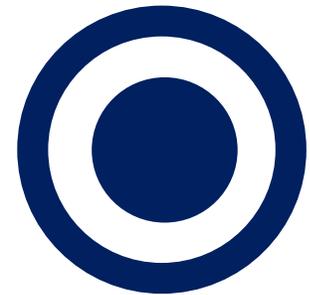




**Bienvenu dans mon cours  
en ligne:**

***Recherche documentaire et  
conception de mémoire***





# Recherche documentaire et conception de mémoire

Chapitre I-4 : Chercher et localiser les  
documents



**Comprendre la différence entre le "bruit" (informations non pertinentes ou inutiles) et le "silence" (manque d'informations).**

**Connaître et appliquer différentes techniques de recherche documentaire.**

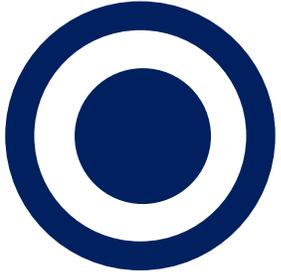
**Comprendre d'utiliser les opérateurs de recherche pour affiner et préciser les requêtes de recherche.**

**Être capable de localiser des documents pertinents en fonction des besoins de recherche spécifiques**



# Introduction

- C'est au cours de cette étape, on va **interroger les différentes sources sélectionnées** au moyen d'équations de recherche (opérations de recherche), enregistrer les résultats pertinents des requêtes et se procurer la documentation primaire.



# Terminologie

- Il convient de distinguer le « **document primaire** » du « **document secondaire** »

## **a. Document primaire:**

Document présentant une information à caractère original, c'est-à-dire dans l'état où l'auteur l'a écrite ou conçue. C'est le document en lui-même.

## **b. Document secondaire:**

Documents comportant des informations de nature signalétique ou analytique sur des documents primaires (Ex : bibliographie, catalogue, index...). Les notices bibliographiques décrivant un livre sont donc un document secondaire.



# Notions de bruit et de silence

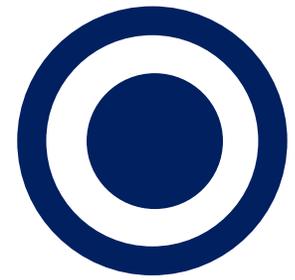
- En recherche documentaire, deux notions importantes sont à retenir. Elles traduisent **l'échec** d'une requête qu'il convient alors de reformuler ou d'affiner.
  - **Bruit**
    - ✓ C'est l'ensemble de documents **non pertinents** trouvés en réponse à une question, lors d'une recherche d'information. L'information pertinente est noyée dans la masse (volume des documents).



- **Silence**

- ✓ C'est l'ensemble des documents pertinents non affichés lors d'une recherche documentaire. L'information pertinente **n'est pas trouvée** et celui qui cherche peut penser qu'il n'y en a pas.





# Techniques de recherche

- Les techniques constituent une approche globale pour mener des recherches approfondies et efficaces, guidant l'étudiant tout au long du processus de collecte d'informations pertinentes et se tenant au courant des dernières avancées dans son domaine d'études.
- Les techniques de recherche décrites englobent les points clés suivants :
  1. Recherche à l'aide de mots-clés:
    - Initier la recherche documentaire en utilisant des mots-clés pertinents liés au sujet, servant de base à la collecte de la documentation pertinente.

## 2. Établir une base théorique:

- Commencez par comprendre de manière approfondie la théorie, les lois fondamentales, les équations et les définitions de base pertinentes pour le sujet de recherche.

## 3. Progression de la documentation générale à la documentation spécifique:

- ✓ Commencez par des documents de base qui incluent des références à des articles plus spécialisés.
- ✓ Affiner progressivement le champ de la recherche en se concentrant sur les contenus directement liés au sujet.

## 4. Utiliser les articles de revue:

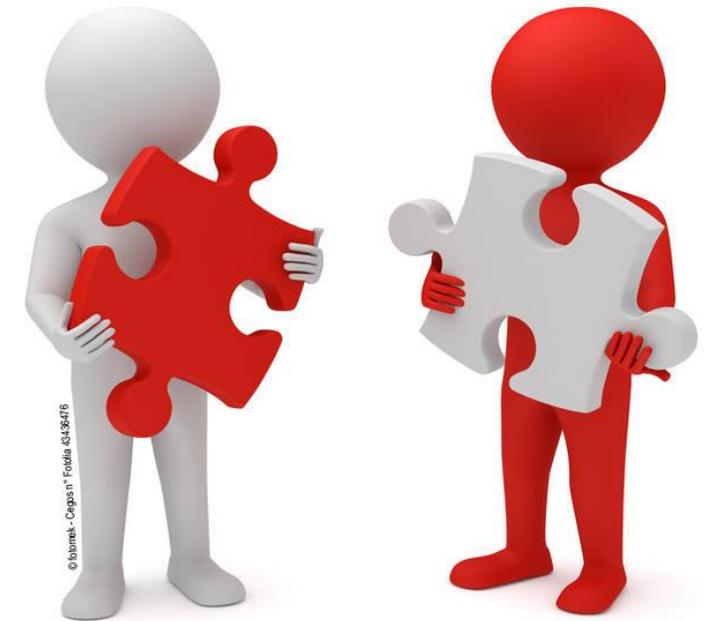
- Les articles de revue offrent un aperçu des derniers développements et des travaux scientifiques importants dans un domaine de recherche.
- Ils constituent des ressources précieuses en résumant les références notables que l'on peut trouver dans les bases de données.

## 5. Restez au courant des développements scientifiques:

- Suivre en permanence l'actualité scientifique et les travaux nouvellement publiés dans le domaine tout au long de la préparation de la thèse.
- Les nouveaux articles ou livres peuvent contenir de nouvelles idées ou résultats pertinents pour la recherche.

6. Engager avec le superviseur pour l'orientation de la recherche:

- Consulter le **superviseur** pour obtenir des conseils et accéder à une documentation spécifique pertinente au sujet de recherche.
- Cette collaboration permet **d'éviter les lectures inutiles** et de se concentrer sur les informations essentielles alignées sur le sujet de recherche.





# Les opérateurs de recherche

- Il s'agit de combiner les mots-clés afin d'écrire une requête.
- Comme chaque outil fonctionne selon son propre langage d'interrogation, il est fortement recommandé de prendre connaissance des règles à respecter !
- En effet, plus la requête est claire (conforme aux règles), plus les résultats seront pertinents (ni bruit, ni silence).



## 1. Opérateurs booléens (ou logiques)

- ✓ Ils permettent, en établissant une connexion logique entre des termes de recherche ou mots-clés, de trouver une information ou un document.
- ✓ Les connecteurs servant à relier les mots d'une équation afin de délimiter la recherche.
- ✓ Ces connecteurs peuvent être traduits différemment selon les outils de recherche (*et/and* ; *ou/or* ; *sauf/not*).



- ✓ **Recherche très précise (A et B)** : seulement sur A et B

*Exemple : A = la construction; B = métallique donc la recherche porte seulement sur la construction métallique pas sur métallique ni sur d'autres constructions.*

- ✓ **Recherche très (A ou B)** : sur A ; sur B et sur A et B

*Exemple : A = la construction; B = métallique donc la recherche porte sur métallique, sur les constructions et sur la construction métallique. **large***

- ✓ **Recherche orientée (A sauf B)** : tout sur A sauf ce qui touche à son B

*Exemple : A = la construction; B = métallique donc la recherche porte sur tout sur la construction sauf ce qui touche à son construction métallique .*

## 2. Troncature

- Permet d'élargir la requête à partir d'un terme (toutes les variantes du mot seront prises en compte : singulier/pluriel, masculin/féminin, etc.).
- '?' remplace un caractère au début, au milieu ou à la fin d'un terme.
  - ✓ Ex. : wom?n recherchera woman ou women
  - ✓ Ex. : economi? recherchera économie, economic ou economia
  - ✓ Ex: Acier ? cherchera acier ou aciers.

## 2. Troncature

- '\$' remplace plusieurs caractères au début, au milieu ou à la fin d'un terme.
  - ✓ Ex.: archéo\$ recherchera archéologie, archéologue, archéoastronomie, etc.
  - ✓ Ex.: géo\$ recherchera géographie, géométrie, géologie, etc.
  - ✓ Ex: nation\$ recherchera national, nationaux, nationalité (permet d'inclure les pluriels-aux)

## 3. La recherche par expression (guillemets « »)

- ✓ Permettent de restreindre la recherche à une expression exacte.
- ✓ Permet de lancer une recherche sur une « chaîne de caractères » (mêmes mots dans le même ordre).



Exemple : « **vitamine C** » recherchera les références contenant cette expression dans l'ordre où sont saisis les termes

## **4. La casse (majuscules, mots vides)**

- ✓ Il est recommandé pour toute recherche sur une base de données ou un catalogue de bibliothèque de n'utiliser que **des lettres minuscules non accentuées**.
- ✓ Les mots vides sont les mots non significatifs tels que les articles, les prépositions, les pronoms, etc.
- ✓ A l'exception d'une recherche par expression, ils sont totalement inutiles.

## ***4. La casse (majuscules, mots vides)***

Il est possible d'améliorer la recherche en faisant appel aux fonctionnalités avancées que les outils proposent. La « recherche avancée » donne alors accès à des critères de recherche tels que :

- ✓ Date : permet de restreindre la recherche à des données plus ou moins récentes.
- ✓ Format du document : permet de restreindre la recherche à une certaine extension (PDF, JPG, ...).

# Discussions